



5

выпуск

Ассоциации водопотребителей (АВП) – организационные аспекты

Справочник водника

Ташкент - 2015

Межгосударственная координационная водохозяйственная комиссия
Центральной Азии (МКВК)

Научно-информационный центр МКВК

Ассоциации водопотребителей (АВП) – организационные аспекты

Справочник водника

Ташкент - 2015 г.

ИСПОЛНИТЕЛИ

- | | | |
|-----|---|------------------|
| 1. | Руководитель проекта «ИУВР-Фергана», профессор | В.А. Духовный |
| 2. | Региональный руководитель проекта | В.И. Соколов |
| 3. | Руководитель деятельности АВП | М.А. Пинхасов |
| 4. | Техник проекта | А.А. Алимджанов |
| 5. | Техник проекта | Д.К. Абасова |
| 6. | Национальный исполнитель
от Республики Узбекистан | У.А. Азимов |
| 7. | Национальный исполнитель
от Республики Таджикистан | А.А. Ахроров |
| 7. | Национальный исполнитель
от Кыргызской Республики | А.Ш. Джайлообаев |
| 8. | Консультант по АВП | А. Ибраймов |
| 9. | Менеджер проекта от IWMI | М. Уль Хассан |
| 10. | Научный сотрудник ИВМИ | М. Якубов |

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ АВП.....	6
ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВП.....	7
ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ ПРИ СОЗДАНИИ АВП	10
УРОКИ СОЦИАЛЬНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ	13
СХЕМА ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АВП И ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	16
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АВП.....	17
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ АВП... 22	
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПРИ СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ АВП.....	23
ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА АВП.....	25
МЕЛИОРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	26
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫХ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ АВП	29
ТЕКУЩИЙ НАДЗОР И УХОД ЗА ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНОЙ СИСТЕМОЙ	30
ПЛАНИРОВАНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНОЙ СЕТИ	32
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНОЙ СЕТИ	34
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АВП С ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	36
АНАЛИЗ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АВП	41
УСТОЙЧИВОСТЬ РАБОТЫ АВП	44
СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ АВП.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

ВВЕДЕНИЕ

Целью создания и функционирования ассоциаций водопользователей в системе ИУВР является вовлечение землеводопользователей в процесс управления водными ресурсами для достижения оптимальных показателей по доставке и распределению оросительной воды, улучшение технического уровня оросительной и коллекторно-дренажной сети и соответственно мелиоративного состояния орошаемых земель, что в конечном итоге позволит повысить продуктивность земель и рентабельность сельскохозяйственного производства.

В настоящем «Руководстве» обобщен опыт создания и функционирования АВП в пилотных АВП Ферганской долины трех стран.

Из состава настоящего «Руководства» опущены два крупных специальных раздела:

- 1) подход и стратегия социальной мобилизации и организационного строительства при создании АВП;
- 2) руководство по корректировке водораспределения на уровне АВП».

Первый раздел освещен в специальной брошюре, изданной в сентябре 2002 г. (исполнители – Мехмуд Уль Хасан и Наргиза Низамединходжаева), второй раздел нашел отражение в подготавливаемом к выпуску – «Руководстве по корректировке водораспределения на уровне АВП» (ответ.исполнитель – Алимджанов А.А.), в котором нашли отражение методы и порядок составления и проведения планов водопользования, организация водоучета и осведомленности водопользователей о плановом и фактическом вододелении в каналах АВП с иллюстративным материалом на конкретных примерах.

ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ АВП

Уровень АВП в ИУВР должен заменить существовавшую структуру по эксплуатации внутрихозяйственной сети в связи с проведением аграрной реформы в сельском хозяйстве стран Центральной Азии. Поэтому АВП распространяет свою деятельность на зону бывшей внутрихозяйственной сети.

АВП можно организовать как по площадному принципу – в контуре бывших колхозов, совхозов или кооперативных и иных крупных хозяйств, так и по системному принципу, т.е. вокруг оросителя (оросителей).

В проекте «ИУВР-Фергана» принят *гидрографический принцип организации* ассоциаций водопользователей (АВП), который заключается в обслуживании территории орошаемых земель вокруг водотоков второго и последующих порядков, имеющие единый водный источник и использующие внутренние воды. Примерами такой организации АВП в рамках проекта «ИУВР-Фергана» являются созданные пилотные АВП в Узбекистане, Таджикистане и Кыргызстане. Например, в Узбекистане в Кувинском районе Ферганской области вокруг водотоков второго порядка «РП-1», «Акбарабад-1» и «Акбарабад-2», имеющие своим источником Южно-Ферганский канал, была организована АВП «Акбарабад».

Подвешенными к указанным оросителям оказались часть «Откормочного хозяйства», полностью ширкатное хозяйство «Навои» с сопредельными с ним фермерскими хозяйствами и часть ширкатного хозяйства «Аль Фаргоний».

Здесь интегрированное управление водными ресурсами обеспечивается, начиная с канала первого порядка ЮФК, далее ассоциацией (или ассоциациями) водопользователей и обслуживаемым полем включительно.

Важным вопросом при организации АВП является условие передачи ей оросителей второго порядка, выполнявших роль межхозяйственных оросителей и соответственно финансируемых структурами Минсельводхозов. Это можно решить по двум вариантам.

Первый вариант Временно, в течение пяти лет со дня организации АВП, времени достаточного для укрепления экономического положения водопользователей (в основном за счет водно-мелиоративных факторов, которые должна обеспечить АВП) указанные водохозяйственные объекты (межхозяйственные оросители) передаются АВП на договорной основе на временное пользование с ежегодным перечислением средств на поддержание и эксплуатацию этих объектов.

Передаче водохозяйственных объектов во временную и постоянную эксплуатацию предусматривается в законодательстве Республики Узбекистан (ст. 31 Закона «О воде и водопользовании»), Республики Таджикистан (ст. 35 Водного кодекса).

Второй вариант Государственная водохозяйственная организация становится одним из соучредителей АВП. Ее вкладом становятся водохозяйственные объекты, передаваемые АВП. Более того, водохозяйственная организация как учредитель обязуется

финансировать поддержание и эксплуатацию переданные АВП объекты в пределах нормативных потребностей.

Выбор варианта остается за водопользователями и решающими ключевыми лицами структур Минсельхозов.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВП

Деятельность АВП включает решение следующих задач:

1. Разработка плана водопользования обслуживаемой площади в разрезе хозяйств-членов АВП и его согласование с государственной водохозяйственной организацией, с которой АВП находится в договорных отношениях с целью поставки воды;
2. Содержание в технически исправном состоянии внутриводхозяйственной оросительной и коллекторно-дренажной сети находящихся в ведении АВП, и их эксплуатация;
3. Проведение ремонтно-восстановительных работ на внутриводхозяйственной оросительной и коллекторно-дренажной сети;
4. Равномерное распределение оросительной воды между всеми членами АВП в объемах и в сроках, установленных планом водопользования;
5. Оказание мелиоративных услуг, водоотведение;
6. Осуществление контроля за правильностью работы водоизмерительных устройств как на оросительных, так и на коллекторно-дренажной сети;
7. Ведение учета подачи воды на оросителях и их отводах, и учета водоотведения на коллекторно-дренажной сети, находящейся в ведении АВП;
8. Представлять интересы и защищать права своих членов во взаимоотношениях с государственными, хозяйственными и общественными организациями.
9. Экономические и оперативные взаимоотношения между АВП и водохозяйственной организацией и между АВП и водопользователями членами и нечленами АВП.

Социальную мобилизацию водопользователей для организации и функционирования АВП нужно проводить с помощью инициативной группы, состоящей из грамотных и активных водопользователей, представителей водохозяйственной организации, непосредственно контактирующей с водопользователями, местной администрацией районов, представителей неправительственных организаций, связанных с экологией окружающей среды, предпринимающие меры к ее стабилизации и эффективности использования водных ресурсов и, наконец, с помощью привлечения средств массовой информации.

В Узбекистане социальная мобилизация водопользователей для организации и функционирования АВП проводится с помощью районной комиссии по реорганизации сельскохозяйственных предприятий.

Для того, чтобы водопользователи решились организовать АВП и стать ее членами, необходимо инициативной (мобилизационной) группе, показать имеющиеся проблемы и возможность их успешного решения с помощью АВП, выгоды, получаемые всеми заинтересованными сторонами от организации и функционирования АВП.

АВП учреждается как некоммерческая организация. Ее учредителями являются сами водопользователи: фермерские (дехканские) хозяйства, кооперативные (ширкатные) хозяйства, акционерные общества, товарищества и т. д. Они могут являться как юридическими, так и физическими лицами.

Статус АВП как негосударственных организаций позволяет им самостоятельно организовать свою деятельность, устанавливать порядок взаимоотношений с членами АВП, исключает прямое вмешательство государственных органов в работу АВП. Свои взаимоотношения с водохозяйственными органами АВП строит на договорных отношениях. А возникающие взаимные обязательства решаются на законодательной основе.

Легализация деятельности АВП является одним из ключевых моментов. Обычно под этим подразумевается получение разрешения на право ведения экономической, финансовой, юридической, и хозяйственной деятельности. В Таджикистане этот вопрос решается на уровне местных районных органов власти - хукумата.

Право владения АВП ирригационной и коллекторно-дренажной системой является одним из принципиальных вопросов в ее деятельности. В нормативно-правовых актах стран ЦА нет четкого объяснения права АВП на ирригационные системы. Имеется неопределенность в отношении права собственности АВП на внутрихозяйственные водные объекты.

В Узбекистане право владения АВП на ирригационно-мелиоративные системы регулируется на основании постановления Кабинета Министров № 8 от 5 января 2002 года.

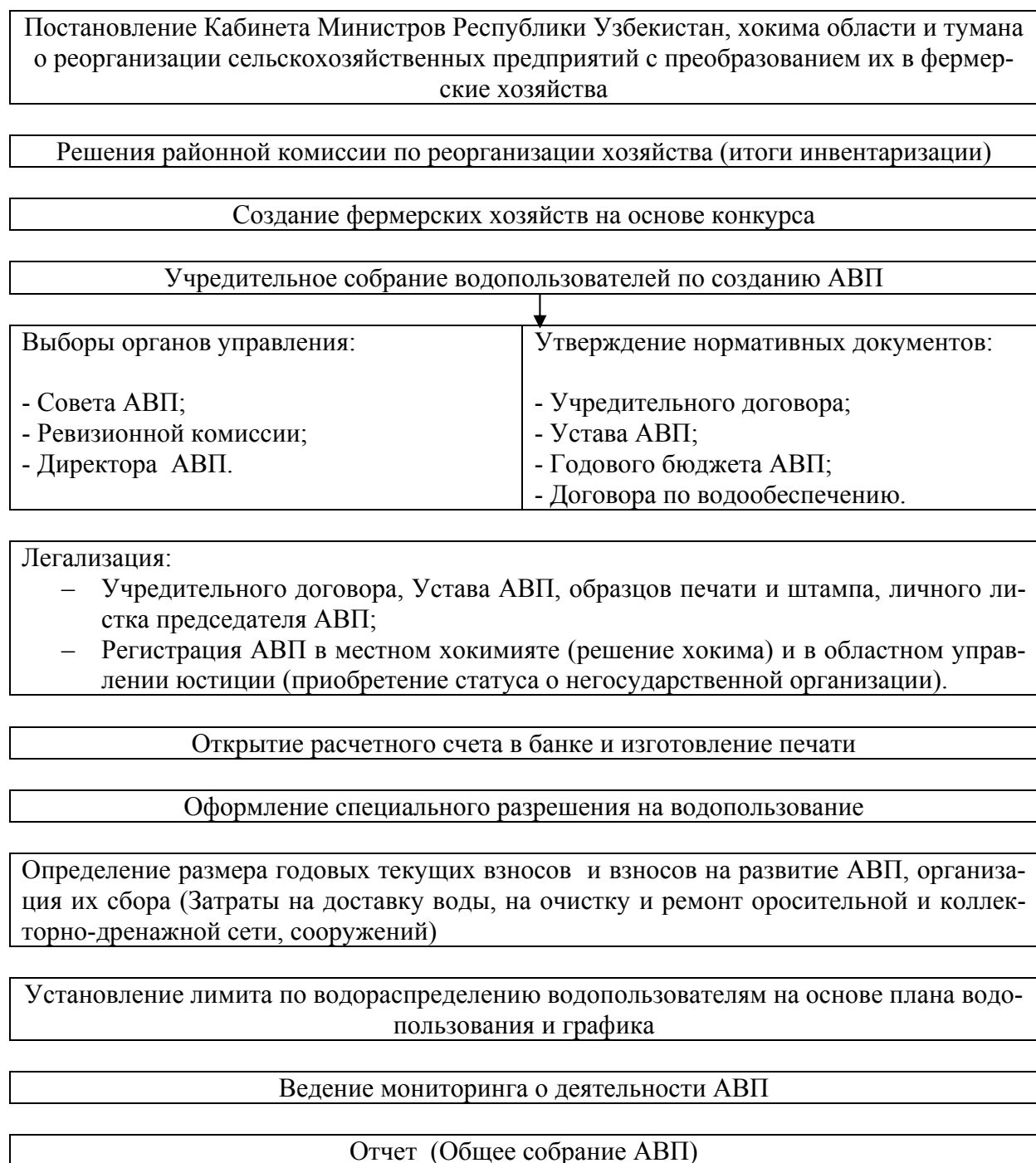


Рис. 1. Схема легализации Ассоциаций водопользователей в Республике Узбекистан

ПОДХОД И СТРАТЕГИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ ПРИ СОЗДАНИИ АВП

Социальная мобилизация необходима там, когда государство решает в силу каких-то причин (финансовых и пр.) передать определенные управленческие полномочия и функции в определенной сфере непосредственно на месте. Поэтому эффективность и успех предполагаемой передачи управленческих полномочий во многом зависит от проведения определенной подготовительной работы со всеми сторонами, интересы которых такая передача так или иначе затрагивает. Социальная мобилизация в сфере управления водными ресурсами - это постепенный и непрерывный процесс, посредством которого обеспечивается максимальное участие всех заинтересованных сторон в зоне обслуживания определенной ирригационной системы в принятии ключевых решений по ее эффективному управлению. Социальная мобилизация осуществляется через понимание потребностей и проблем всех таких сторон, а также в результате работы с ними посредством специально обученных кадров, которые призваны мобилизовать и вовлечь их в регулярный диалог по согласованию коллективных действий в целях совершенствования управленияверяемыми им ирригационных систем. Данный процесс направлен на формирование внутреннего спроса (осознание внутренней необходимости) среди всех сторон по созданию организации, основанной на их совместном участии. К таким организациям в сфере водохозяйственного управления относятся Ассоциации водопользователей (АВП), Федерации АВП (ФАВП), а также Советы или Водные комитеты магистральных каналов (ВКК), которые управляют водными ресурсами на соответствующем гидрографическом уровне. Организации на принципах совместного участия, создаваемые посредством такого процесса, должны ориентироваться в плане управления только на самих себя (т.е. быть подотчетными своим же членам); быть, частично или полностью, самоуправляемыми (т.е. водопользователи сами определяют правила ведения дел и следуют им) и в максимальной степени самодостаточными (т.е. когда члены, научившись работать прибыльно, способны финансировать все или большую часть затрат на управление своей организацией и полностью контролируют финансы и ресурсы, которыми организация наделяется).

Необходимо отметить, что социальная мобилизация – это не разовое мероприятие, когда специально подобранные для этого люди, *мобилизаторы*, встречаются с общественностью один-два раза, рассказывая о ее роли, возможных организационных структурах, процедурах регистрации и т.д. По своей сути, социальная мобилизация является длительным, непрерывным и всеохватывающим процессом на основе регулярного двустороннего диалога - мобилизаторов и водопользователей до образования АВП. При этом внимательно рассматриваются и учитываются любые новые идеи заинтересованных сторон, а доводы в пользу тех или иных предлагаемых идей сопровождаются всевозможными примерами из реальной практики. Людям дают возможность подумать и представить свои идеи. Все это, в конечном счете, направлено на создание максимально самостоятельной и эффективной организации, где все заинтересованные стороны действительно ощущают себя ее совладельцами.

Как правило, осуществление социальной мобилизации требует наличия определенного *головного руководящего центра*, который занимается разработкой и курированием всего процесса, и *полевых групп* из 2-3 человек каждая, непосредственно осуществляющих мобилизационную работу со всеми субъектами водопользования в зоне обслуживания

той или иной ирригационной системы. Помимо этого, огромным подспорьем полевым группам могут стать активисты из числа местных жителей, которых необходимо выявить в самом начале процесса по социальной мобилизации и постараться, по возможности, привлечь. Тем не менее, именно члены полевых групп являются ключевым персоналом, который помогает фермерам и другим водопользователям обрести необходимую мотивацию в деле создания АВП, проводит необходимое практическое обучение руководящих органов и работников АВП и служит каналом регулярной связи. Они фиксируют основные моменты по всем проводимым мероприятиям в своих полевых записях, а также ведут специальные наблюдения и представляют свои отзывы в головной центр.

Социальная мобилизация требует организации целой серии закладывающих фундамент и построенных на обоюдном диалоге процессов, где каждый последующий шаг зависит от результатов предыдущего. Полученные результаты изучаются и учитываются для принятия всех последующих шагов в виде соответствующих корректировок.

Процесс социальной мобилизации осуществляется поэтапно посредством вовлечения в регулярный диалог всех заинтересованных сторон и, как правило, включает следующие фазы:

1-2. ВЫЯВЛЕНИЕ ВСЕХ СУБЪЕКТОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ВЗАИМОПОНИМАНИЯ И ОСВЕДОМЛЕННОСТИ. На вступительных фазах процесса *полевые группы* проводят работу по выявлению всех субъектов водопользования, имеющих в зоне обслуживания предполагаемой АВП, включая фермеров, местных активистов, представителей местных властей и водохозяйственных организаций, аксакалов и других ключевых сторон, знакомятся с ними и добиваются взаимопонимания, организуют широкую осведомленность об АВП: ее выгодах, структуре, роли, функциях и принципах ее организации в зоне обслуживания АВП. В ходе неформальных встреч на уровне каждого села, хозяйства или отвода изучаются и анализируются существующие проблемы, связанные с сельским хозяйством и орошением, и возможные способы их решения, уточняются контуры подвешенных площадей отводов, а также определяются предварительные затраты по содержанию ирригационной и мелиоративной сети и т.д.

3. ВСТРЕЧИ-КОНСУЛЬТАЦИИ. На следующей консультационной фазе полевые группы опять же на базе каждого села, хозяйства или отвода проводят встречи-консультации, где обсуждаются вопросы, связанные с организационной структурой органов АВП, членством, представительством, сроком полномочий представителей, процедурами их отбора, правилами и внутренними нормативными актами для эффективного функционирования АВП на различных уровнях системы. На этих встречах мобилизаторы в качестве примера могут предложить участникам встреч различные варианты организационных структур, устава, внутренних нормативных актов и критериев членства АВП.

4. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ОТВОДАМ. После обсуждения и согласования всех организационных вопросов в ходе вышеуказанных встреч группой водопользователей каждого отвода проводится собрание по избранию своих представителей в общее собрание АВП. На этих собраниях водопользователи могут также избрать ответственных, которые будут координировать коллективные действия на данном отводе.

5. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ВСТРЕЧА ИЗБРАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. После того, как представители от отводов в Общее собрание избраны, все они приглашаются на ознакомительную встречу, чтобы ближе познакомиться и лучше узнать друг друга. Такие встречи проводятся также с тем, чтобы еще раз напомнить избранным представителям о целях АВП, проконсультироваться с ними по организационной структуре, процедуре избрания членов Совета, Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров АВП, а также определить дату, время и место проведения Учредительного собрания. Участникам такой встречи имеет смысл еще раз напомнить о преимуществах организованного и коллективного подхода в управлении ГМС в условиях децентрализации полномочий и ответственности в сфере ирригационного управления, повышении надежности и равномерности водоподачи, доступе к государственным, частным и прочим ресурсам и услугам на правах организованной группы, принципах самоуправления и самодостаточности. Избранным представителям также предлагается обсудить и подготовить примерный пакет учредительной документации для рассмотрения на Учредительном собрании (Учредительный договор, Устав, типовые договора и т.д.).

6. УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ АВП Важной вехой всего процесса является проведение самого Учредительного собрания с участием всех представителей отводов, на котором избираются руководящие органы АВП в лице Совета и его Председателя, Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров на основе общего консенсуса, равных возможностей при принятии решений и справедливого представительства в Совете АВП всех отводов. Общее собрание также тщательно рассматривает примерный пакет учредительной документации (Учредительный договор, договор между АВП и ВХО, договор между АВП и членами АВП), необходимой для официальной регистрации АВП в органах юстиции, вносит необходимые коррективы и поручает Совету АВП ее окончательную доработку с учетом всех сделанных коррективов и замечаний и выполнение необходимых процедур по официальной регистрации АВП от имени всех ее членов.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ. На этапе формирования профессиональной базы основной целью является подготовка АВП к выполнению важнейших задач, которые она должна будет выполнять как независимая и самоуправляемая организация. Методология тренингов должна больше ориентироваться на практику и уделять большое внимание обучению непосредственно на местах, поскольку именно на этом этапе представители и работники АВП будут учиться выполнению своих новых функций и задач. Здесь необходимо сосредоточить внимание на решении актуальных проблем, возникающих в управлении ирригационных систем. Хотя избранным представителям АВП может и не придется самим выполнять эти задачи, более широкое знание принципов будет полезным для более качественного руководства нанимаемым эксплуатационным персоналом.

Программа практического обучения должна охватывать такие вопросы, как гидрометрия, водоучет, водораспределение, мониторинг, подготовка и реализация планов водопользования, эксплуатации и техобслуживания, разработка и реализация бизнес-планов, организационное управление, финансовое управление, ведение делопроизводства, разработка внутренних нормативных актов, способы мобилизации ресурсов по эксплуатации и техобслуживанию системы АВП.

8. ПЕРЕДАЧА УПРАВЛЕНИЯ. Представленный выше процесс поэтапного диалога создает необходимые предпосылки, позволяющие АВП подготовиться к принятию ответст-

венности по управлениюверяемой ей ирригационной системы и начать необходимый переговорный процесс с государством по непосредственному заключению соглашения об условиях передачи управления.

Ниже приводится схематическое представление вышеописанного процесса в том порядке, в каком он осуществлялся и осуществляется на практике в рамках проекта «ИУВР-Фергана».

УРОКИ СОЦИАЛЬНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ

Опыт Киргизии на примере пилотной АВП "Керме-Тоо Акбурасы», созданной вместо двух ликвидированных и существовавших прежде АВП, ясно демонстрирует, что до тех пор, пока сами водопользователи не станут активными участниками происходящих процессов, они вряд ли смогут ощутить себя настоящими совладельцами организации водопользователей. АВП, создаваемая по указке сверху, в восприятии водопользователей является той же ВХО, которая только по мере возможности подает воду и собирает за это плату. Поэтому когда АВП была просто образована решением «сверху», многие водопользователи просто не знали о ее существовании и не проявляли никакого интереса ни к ней, ни к тому, как осуществляется управление водой. Когда же им объяснили смысл и преимущества АВП, многие из них стали активно участвовать в работе АВП.

В Узбекистане, где одновременно сосуществуют противоположные формы хозяйствования в аграрном секторе, главной причиной, которая может убедить всех водопользователей в создании, финансировании и управлении АВП, является равномерное распределение воды среди всех категорий водопользователей независимо от формы хозяйствования. В местном контексте значение имеет не столько вид хозяйствования, сколько доступ к воде. Поскольку сравнительно крупные ширкатные хозяйства являются первичными водопользователями по отношению к более мелким фермерским хозяйствам, которые в свою очередь являются вторичными, первичные для вторичных выступают практически в роли водохозяйственной организации, и первые зачастую преследуют, прежде всего, свои собственные интересы в обеспечении водой за счет вторых. Таким образом, фермерские хозяйства оказываются обделенными в плане надежной и равномерной водоподачи. В такой ситуации мобилизационный процесс при создании АВП выступает гарантом справедливого доступа к воде для всех типов хозяйствования.

В Таджикистане, где частные кооперативные хозяйства организованы в ассоциации дехканских хозяйств (АДХ) и водой управляют от имени всех членов, веским мотивом создания АВП может стать организация более эффективного управления водой посредством профессионалов - ведь АДХ приходится нести много других различных и сложных функций, связанных с производством, добычей ресурсов, маркетингом и т.д. Поскольку плата за водопользование в Таджикистане довольно высока, то вопросы водосбережения и максимально эффективного использования воды являются для местных фермеров и их ассоциаций особо острыми.

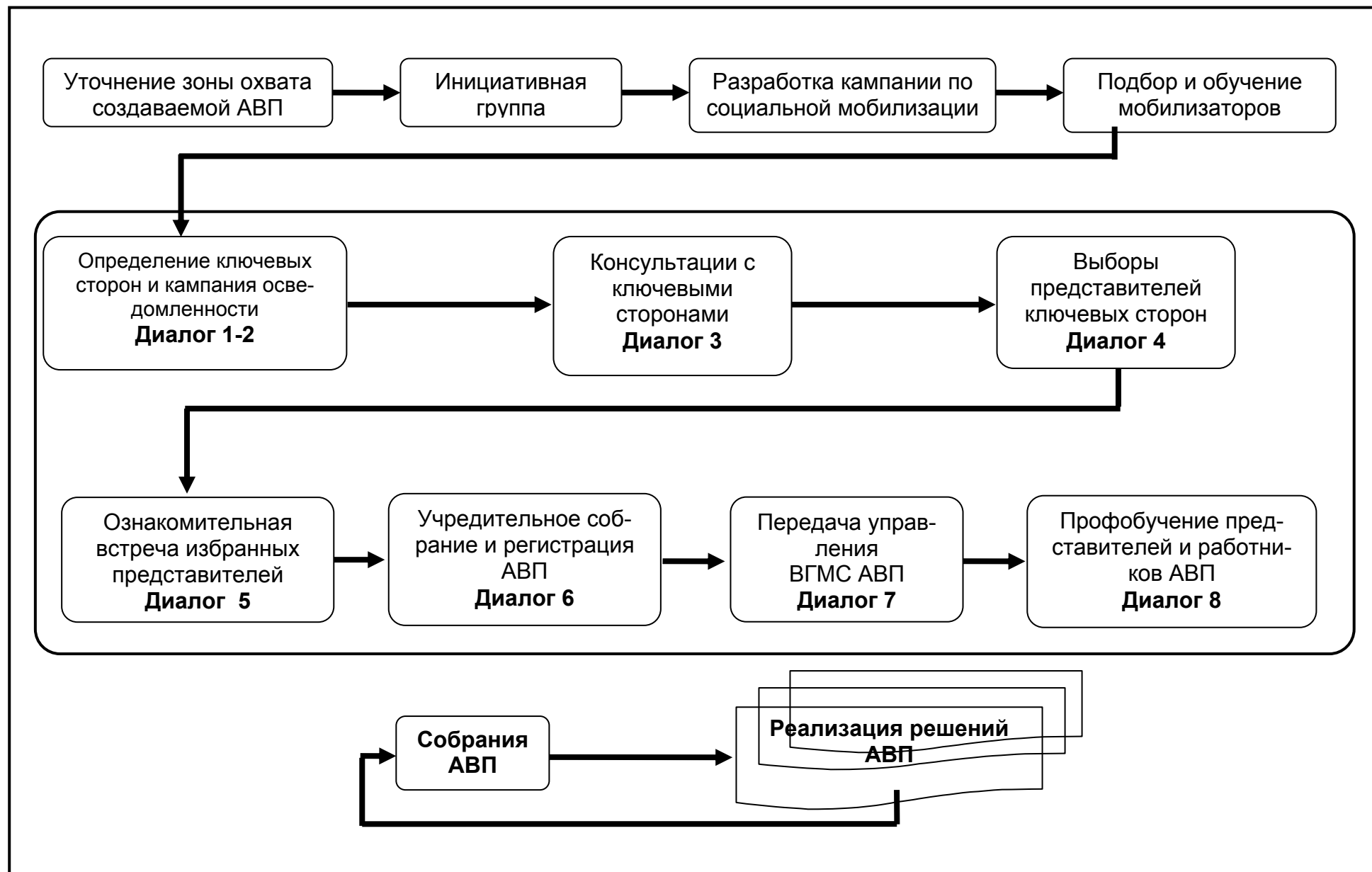


Рис. 2. Схема процесса создания АВП в рамках проекта «ИУВР-Фергана»

Несмотря на то, что создание и управление АВП может повлечь дополнительные финансовые расходы для фермеров, АВП, в конечном счете, сможет помочь фермерам значительно снизить их затраты на воду таким образом, что такая экономия может превышать затраты на содержание АВП. Кроме того, распределение воды между членами АДХ станет более прозрачным и равномерным благодаря АВП. В результате процесса социальной мобилизации все водопользователи получили возможность узнать о существовании серьезных проблем с водой, о которых знали только те водопользователи, которые непосредственно столкнулись с ними.

В странах переходных экономик, где раньше господствовала административно-командная система управления, существует общая тенденция к использованию командных подходов, когда при проведении каких-то институциональных преобразований, как, например, создание АВП с передачей ей определенных полномочий по эксплуатации и содержанию ирригационных систем, соответствующая директива спускается «сверху». В результате, может иметь место потенциальный риск создания либо эфемерных организаций, существующих «ради галочки», либо организаций репрессивного толка, обращающихся со своими клиентами и членами как с подчиненными.

Поскольку АВП создается для управления водой от имени всех ее членов, то она должна быть демократичной. Это требует максимально высокого уровня участия самих членов в процессе организации АВП, определения ее организационной структуры управления.

Для обеспечения максимально полного и активного участия водопользователей и прочих заинтересованных сторон, им необходимо оказывать помощь в понимании существующих проблем. Им необходимо разъяснять смысл, роль и обязанности АВП, ее членов и поставщиков водохозяйственных услуг. Предоставление водопользователям детальных объяснений и проведение с ними дискуссий о том, какую пользу несет членство в АВП или каковы последствия предполагаемых преобразований, также имеет немаловажное значение при создании и функционировании АВП.

Официальная регистрация АВП в органах юстиции, безусловно, является важной вехой в процессе создания АВП. Однако этого недостаточно. К сожалению, очень часто при создании АВП много внимания уделяется именно регистрации документов, а получение этих документов как бы означает, что цель достигнута. На самом же деле происходит все лишь символическое оформление. Создание устойчивых АВП на здоровой основе измеряется годами, и требует согласованных действий и процессов, отличных от тех, что планируются в рамках многих проектов по развитию и техническому содействию.

СХЕМА ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АВП И ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Ассоциации водопользователей:

- создают стабильность в водообеспечении всех водопользователей – членов АВП;
- обеспечивают и контролируют равномерную водоподачу членам АВП;
- в своей структуре организуют производственные мощности для проведения ремонтно-восстановительных работ;
- осуществляют проведение работ по поддержанию и ремонту оросительно-мелиоративной сети;
- содержат в технически исправном состоянии ГМС, оборудование и технику;
- контролируют правильность работы водоизмерительных установок;
- способствуют улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель;
- составляют планы водопользования и участвуют в установлении лимитов воды;
- устанавливают тарифы (расценки) за оказываемые водохозяйственные услуги с учетом природно-хозяйственных условий и представляют их для утверждения общему собранию АВП;
- обеспечивают условия прозрачности информации при распределении воды между водопользователями, используя функционирующие средства водоучета на оросителях и их отводах;
- осуществляют меры по реабилитации внутрихозяйственной оросительной и коллекторно-дренажной сети.

Водопользователи обеспечивают:

- водозабор из зарегистрированных точек водовыделов в свою оросительную сеть;
- отвод дренажных вод со своей территории;
- оплату АВП единовременных, текущих взносов и взносов на развитие АВП;
- оплату АВП за подачу воды и мелиоративные услуги в соответствии с установленными тарифами (в условиях платного водопользования);
- выполнение положений Устава АВП, законодательных актов, связанных с использованием земельных и водных ресурсов;
- осуществляют поддержание и эксплуатацию внутрифермерских оросительной и дренажной сети.

Члены АВП имеют право:

- участвовать в процессе принятия решений АВП;
- принимать участие на общих собраниях при решении вопросов, связанных с деятельностью АВП;
- вносить в повестку дня общего собрания вопросы для их обсуждения;
- предлагать кандидатов для избрания в органы управления АВП и быть избранным в них;
- на равноправную долю оросительной воды, распределяемой АВП;

- иметь доступ к документации бухгалтерского учета и отчетности;
- пользоваться услугами, осуществляемыми АВП;
- на компенсацию в случае нанесения ему ущерба при осуществлении деятельности по выполнению целей и задач АВП.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АВП

Организационная структура АВП во многом зависит от территориальных размеров и финансового состояния членов АВП, а также возможности АВП у себя организовать ремонтно-строительное подразделение.

При достаточном финансовом обеспечении АВП часть ремонтно-строительных работ может на договорных началах передаваться специализированным подрядным организациям. А в случае очень слабого финансового положения водопользователей часть работ АВП может быть выполнена самими членами АВП.

Примерная организационная структура управления АВП может быть представлена в следующем виде (рис. 3).

Представители верхней части представленной структуры, а именно: Общее собрание, Совет АВП и его Председатель, Арбитражная комиссия, Ревизионная комиссия работают на общественных началах, т.е. без оплаты. (Если нет специалиста-бухгалтера среди членов АВП, то в ревизионную комиссию на платной основе один раз в год может быть приглашен специалист-аудит или, если в этом будет необходимость, то и другие специалисты-эксперты).

В Узбекистане в соответствии с законодательными актами любое лицо обязано проходить ежегодную аудиторскую проверку.

Представители нижней части предлагаемой структуры, а именно: технический директор (он же главный инженер), работники ремонтно-восстановительного подразделения, ирригационно-мелиоративная служба, служба эксплуатации насосных станций (установок), бухгалтерия работают исключительно на платной основе.

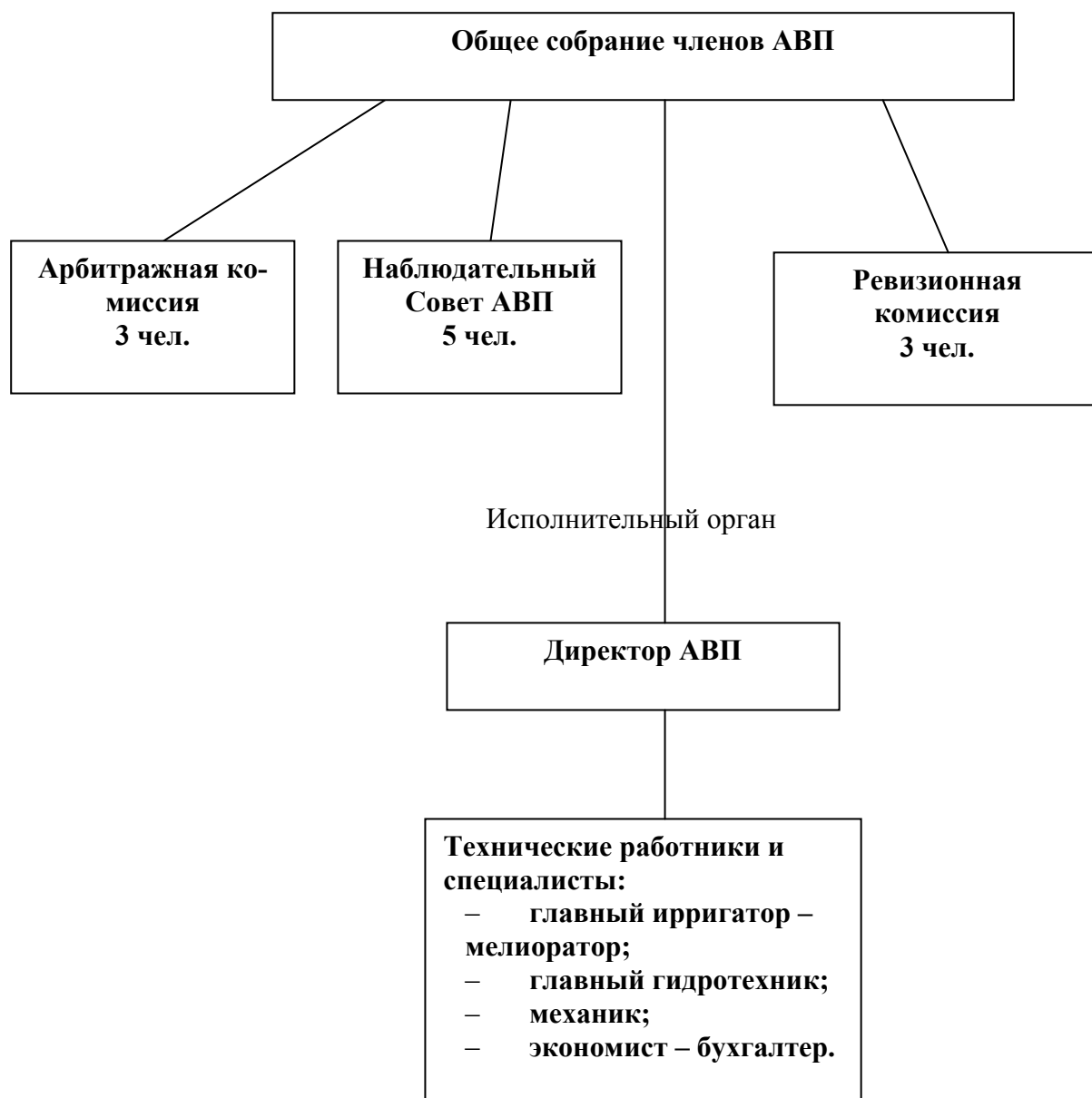


Рис. 3. Примерная структура управления Ассоциации водопользователей, создаваемая на территории реорганизуемых сельхозпредприятий в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан № 8 от 05.01.2002 г.

Общее собрание АВП:

- определяет основные направления деятельности АВП;
- изменяет и дополняет Устав АВП;
- утверждает положение о Совете АВП;
- утверждает положение Ревизионной комиссии;
- избирает Ревизионную комиссию;
- избирает комиссию по разрешению споров;
- устанавливает размеры ежегодного взноса членам и лицам, не являющимся членам АВП;
- утверждает годовые отчеты и бухгалтерский баланс;
- утверждает ежегодный бюджет АВП и тарифы за оказанные услуги;
- утверждает ежегодные планы работ АВП и графики орошения;
- избирает и освобождает от обязанности членов Совета АВП;
- устанавливает размеры штрафа, подлежащего к оплате членам АВП;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации АВП, назначает ликвидационную комиссию;
- другие вопросы деятельности АВП.

Совет АВП (в Узбекистане Наблюдательный Совет АВП):

- осуществляет общее руководство деятельностью АВП между общим собранием;
- осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа АВП;
- выбирает из своего состава председателя Совета АВП;
- назначает созыв общего собрания АВП;
- подготавливает повестку дня общего собрания АВП;
- рассматривает годовой и балансовый отчет, представленный исполнительным органом и представляет их на утверждение общему собранию АВП;
- рассматривает другие вопросы, определенные общим собранием АВП или установленные Законом «Об АВП».

Исполнительный орган Совета АВП:

- ведет реестр членов и не членов АВП с описанием размера и расположения земельного участка внутри зоны обслуживания АВП, учет количества полученной АВП воды, принимает заявки водопользователей на поставку оросительной воды;
- готовит проект бюджета АВП, планирует мероприятия по эксплуатации и поддержанию ирригационных систем;
- обеспечивает содержание и техническое обслуживание ирригационных систем;
- осуществляет контроль за доставкой оросительной воды и ее распределение между членами АВП;
- готовит контракты для утверждения Советом АВП;
- осуществляет наем и увольнение штата дирекции АВП;
- издает приказы и распоряжения, связанные с деятельностью АВП;
- осуществляет бухгалтерский и статистический учет деятельности АВП;
- решает вопросы, определенные Советом АВП.

Ревизионная комиссия, избираемая общим собранием АВП осуществляет документальный контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью АВП. По требованию ревизионной комиссии Совет и дирекция АВП должны представить ей требуемые документы.

О результатах проверки финансовой и хозяйственной деятельности АВП ревизионная комиссия информирует общее собрание АВП, которое принимает соответствующее решение.

Арбитражная комиссия АВП, избираемая общим собранием АВП, по требованию члена АВП рассматривает споры (жалобу) относительно нарушения Устава АВП, нарушения графика распределения воды между водопользователями или другие вопросы, связанные с деятельностью АВП.

Комиссия в 10-ти дневной срок должна принять решение по поступившей жалобе.

Перечень специалистов: АВП формируется в соответствии с нормами, рекомендованные «Инструкцией по планированию и организации ремонтно-восстановительных работ на внутрихозяйственных мелиоративных системах» (см. АПК УзССР, Ташкент, 1989 г.)

Независимо от размера площади обслуживаемых АВП предусматривается :

технический директор	- 1 чел.
бухгалтер	- 1 чел.
сторожа	- 2 чел.
уборщица	- 1 чел.

Ирригационно-мелиоративная служба:

инженер (руководитель группы)	- 1 чел.;
участковый гидротехник	- 1 чел. на 300-500 га орошаемых земель;
обходчик (наблюдатель)	- 1 чел. на 300-500 га орошаемых земель;
регулировщик	- 1 чел. на 15-20 пунктов регулирования.

Группа ремонтно-восстановительных работ:

ст.инженер (руководитель группы)	- 1 чел.;
инженер-механик	- 1 чел.на каждые 20 физических единиц техники;
электрик	- 1 чел. на каждые 150-200 условных единиц электрооборудования;
сезонный рабочий-ремонтник	- 1 чел. на 300 тыс. сум работ.

При наличии орошаемых земель, обеспечиваемых насосными станциями (установками), создается служба эксплуатации насосных станций (установок) из расчета 1 дежурный машинист на две насосные установки.

Группа ирригационно-мелиоративной службы:

- обеспечивает водопользование;
- ведет наблюдение и контроль за мелиоративными системами и состоянием мелиорируемых земель;
- осуществляет технический надзор и уход за состоянием объектов ирригационно-мелиоративной системы.

Группа ремонтно-восстановительных работ:

- на основе дефектных актов и текущего наблюдения за ирригационно-мелиоративными системами намечает и организует ремонтно-строительные работы;
- обеспечивает содержание и техническое обслуживание располагаемой ремонтно-строительной техникой.

Группа насосной станции (установок) обеспечивает бесперебойную работу насосных агрегатов для подачи воды на орошаемую территорию в необходимом режиме и объеме, устраняет недостатки в работе насосов и двигателей и производит техническое обслуживание и ремонт (кроме капитального) насосных установок.

Для формирования АВП, способной проводить активные ремонтно-восстановительные работы, необходимо вооружить ее соответствующей техникой.

Водоучет в АВП является обязательным условием ее функционирования, имеет большое технологическое, экономическое юридическое значение. Средства водоучета являются составным элементом оросительной и коллекторно-дренажной сети. Их соответствие принятым стандартам водоизмерительных приборов должно подтверждаться соответствующими юридическими документами (сертификатами). Аттестация средств водоучета должна проводиться специальными государственными органами при участии водохозяйственных организаций, после их установки на оросительной сети. Каждое средство водоучета должно иметь соответствующий технический паспорт с указанием последнего срока тарировки.

Водоучет позволяет контролировать объемы поступающей воды водопользователям, вести контроль за расходом ее. Данные по замерам являются основанием для оплаты услуг АВП и взаиморасчетов с поставщиками воды. В маловодные годы, в случаях нарушения водоподачи, средства водоучета выступают в качестве технического инструмента при решении спорных или конфликтных ситуаций. Поэтому очень важно воспитать у членов АВП навыки по водоучету и он должен стать важным атрибутом АВП.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ АВП

Как было отмечено выше, для организации АВП создается инициативная группа из представителей местной администрации, водохозяйственной организации и водопользователей. Ниже в качестве примера остановимся на опыте организации АВП «Акбарабад» в Кувинском районе Ферганской области.

В задачу инициативной группы по организации АВП входит:

- в соответствии с системным принципом организации АВП вокруг оросителей 2^{го} порядка определить территориальные размеры создаваемой ассоциации и предварительный состав участников – будущих учредителей и членов АВП;
- провести работу по социальной мобилизации водопользователей для организации и функционирования АВП;
- подготовить инвентаризационную ведомость ирригационных фондов, передаваемых в управление ассоциации;
- подготовить проекты Устава ассоциации, Учредительного договора и договоров на оказание водохозяйственных услуг АВП водопользователям – членам АВП;
- определить примерную структуру и численность персонала ассоциации;
- определить предварительные затраты на техническую эксплуатацию внутрихозяйственной ирригационной сети ассоциации;
- определить размеры единовременных и текущих взносов учредителей АВП в ее уставной фонд и на ее содержание;
- подготовить и провести учредительное собрание потенциальных членов ассоциации.

В процессе подготовки к учредительному собранию по созданию АВП инициативной группой готовятся следующие проекты документов:

- инвентаризационная ведомость внутрихозяйственных ирригационных фондов хозяйств, передаваемых АВП (приложение № 1);
- инвентаризационная ведомость ирригационных фондов водохозяйственной организации, передаваемых АВП на временное пользование (приложение № 2);
- проекты Учредительного договора, Устава ассоциации, типового договора между АВП и водопользователями на оказание водохозяйственных услуг (приложения № 3-5);
- смета годовых затрат ассоциации на год и тариф по оказанию услуг АВП, приходящийся на 1 га орошаемой площади с учетом балла бонитета земель водопользователей – членов АВП (приложение № 6);
- перечень передаваемых АВП учредителями техники для производства ремонтно-восстановительных работ (приложение № 7);
- штатное расписание персонала АВП (приложение № 8);
- должностные инструкции производственного персонала АВП (приложение № 9);
- проект договора между АВП и водохозяйственной организацией о финансировании последней текущих затрат по эксплуатации и поддержанию передаваемых АВП каналов второго порядка межхозяйственного значения (приложение № 10).

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПРИ СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ АВП

При создании АВП с помощью инициативной группы определяется стоимость всех имуществ и основных фондов внутрихозяйственной оросительной и коллекторно-дренажной сетей с сооружениями на них, передаваемых на баланс АВП.

Кроме того, учредители АВП, передают на баланс АВП те виды основных фондов, которые могут быть использованы в процессе работы АВП: здание, ремонтное оборудование, механизмы, машины и т. д., вносимые как единовременный взнос учредителей. Размер учредительного взноса зависит от обслуживаемой площади орошаемых земель, обеспечиваемых услугами АВП.

Кроме этого, членами АВП в течение года вносят в кассу АВП текущие взносы, которые предназначены для:

- содержания эксплуатационного штата АВП, отчислений на соцстрах, пенсионный фонд и фонд занятости;
- очистки от наносов гидромелиоративной сети;
- текущего и капитального ремонта каналов, дрен и коллекторов, насосных станций, агрегатов и т.д.;
- приобретения запчастей и материалов, ГСМ;
- оплаты за электроэнергию;
- транспортных расходов;
- амортизационных расходов на основные и прочие расходы.

Значительный удельный вес в текущих затратах АВП приходится на статью «амортизационные отчисления на основные фонды АВП».

В связи со слабым экономическим потенциалом вновь организованных хозяйств-водопользователей - членов АВП было бы целесообразно эту часть затрат в первые 3-5 лет работы АВП не покрывать текущими взносами членов АВП, а вернуться к ее покрытию по мере повышения экономического положения хозяйств - членов АВП. Либо предусмотреть другие варианты покрытия затрат: государственная поддержка, льготное кредитование и т.д.

При назначении тарифа за оказываемые услуги АВП членам АВП следует исходить из того, что он должен назначаться дифференцированно в зависимости от природно-хозяйственных условий. Так, например, земли с тяжелыми мелиоративными условиями требуют более интенсивных мелиоративных мероприятий и, следовательно, больших затрат.

Аналогично земли, требующие машинного водоподъема, также требуют больших затрат и, естественно, более высокого тарифа за оказываемые услуги АВП. Необходимо с самого начала деятельности АВП определиться как эти дополнительные затраты будут покрываться: дотацией государства, за счет самих водопользователей или иных источников?

Чтобы определить, каковы должны быть текущие затраты АВП, необходимо принять за основу, с одной стороны постоянные расходы АВП, с другой – дефектные акты, составленные комиссией АВП. Совет АВП определяет объем производимых в планируемый период ремонтно-восстановительных работ. На основе планируемых мероприятий с учетом постоянных расходов исполнительный орган АВП составляет смету годовых расходов АВП на год, которая является основой для определения тарифов по оказываемым АВП услугам для своих членов.

Тарифы за услуги АВП могут быть:

1. Одноставочный, погектарный (T_3), определяемый отношением суммы текущих затрат АВП к общей обслуживаемой площади по формуле:

$$T_3 = \frac{\sum И}{\omega}, \text{ сум/га,}$$

где: $\sum И$ - сумма текущих затрат АВП за год (она формируется за счет текущих взносов всех членов АВП), сум;

ω - общая обслуживаемая площадь АВП, га.

2. Одноставочный, покубометровый (T_b), определяемый отношением суммы текущих затрат АВП (она формируется только за счет текущих взносов всех членов АВП) к общему водозабору в точках водовыдела хозяйств с учетом внутрихозяйственной КПД по формуле:

$$T_b = \frac{\sum И_{\text{общ}}}{W_b / \eta_{\text{вх}}}, \text{ сум/1000 м}^3,$$

где: $\sum И_{\text{общ}}$ - сумма текущих взносов членов АВП за год, сум;

W_b - объем водоподачи в точках водовыдела водопользователя (хозяйства);

$\eta_{\text{вх}}$ - КПД внутрихозяйственной сети.

3. Двуставочный тариф, учитывающий как подачу воды, так и орошаемый гектар с учетом бонитета земли хозяйств.

Для покубометровой части тарифа (T_b) в числителе принимается годовая зарплата персоналу АВП (административному и ремонтному) плюс начисления на соцстрах (33% от ФЗП), а в знаменателе - объем водоподачи в точке выдела в АВП.

Эта часть тарифа принимает вид:

$$T_b = \frac{\sum ЗП + \sum С}{W_b / \eta_{\text{вх}}},$$

где: $\sum ЗП$ - фонд оплаты труда (ФОП) административному и ремонтному персоналу АВП;

$\sum С$ - начисление на соцстрах (33% от ФЗП);

$W_b, \eta_{вх}$ - те же значения, что в предыдущей формуле.

Для погектарной части тарифа (T_3) определяют числитель формулы, который определяется как разница между всеми текущими взносами членов АВП затрат и затрат, учтенных в покубометровой части.

В знаменателе - обслуживаемая площадь АВП ($\omega_{общ}$),

$$T_3 = \frac{\sum И_{общ} - (\sum ЗП + \sum С)}{\omega_{общ}}$$

Для учета бонитета земли сначала определяется средневзвешенный бонитет ($\bar{Б}$) обслуживаемых участков АВП по формуле:

$$\bar{Б} = \frac{\omega_1 * Б_1}{\omega_{общ}} + \frac{\omega_2 * Б_2}{\omega_{общ}} + \dots + \frac{\omega_n * Б_n}{\omega_n}$$

где: $\omega_1, \omega_2, \omega_n$ - площади участков земель с соответствующим бонитетом, га;

$\omega_{общ}$ - общая обслуживаемая площадь, га;

$Б_1, Б_2, Б_n$ - бонитет земель участков.

Погектарная часть тарифа участка ($T_{зб}$) с учетом бонитета определяется по формуле:

$$T_{зб} = T_3 * \frac{Б_1}{\bar{Б}},$$

где: T_3 - общий погектарный тариф, сум/га;

$\bar{Б}$ - средневзвешенный бонитет в АВП;

$Б_1$ - бонитет участка АВП.

Аналогично определяется погектарная часть тарифа других участков ($Б_2, Б_3$ и $Б_n$).

ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА АВП

Бюджет АВП состоит из доходной и расходной части. В доходной части отражаются текущие взносы, производимые членами АВП и, если имеются, поступления от физи-

ческих и юридических лиц или государственных органов по поддержке АВП, либо кредитные средства. В расходной части бюджета отражаются затратные статьи, предусмотренные на текущий период.

Объем намечаемых работ и соответственно затраты по ним согласовываются на общем собрании АВП.

В связи с тем, что АВП некоммерческая организация и у нее не может быть прибыли (это обстоятельство очень важно, поскольку освобождает АВП от налогов) вся неизрасходованная сумма остается в резерве АВП, т.е. она может быть использована в последующем и отнесена в приходную часть бюджета АВП следующего периода.

Одним из дополнительных источников финансирования АВП могут быть средства местных и зарубежных спонсоров. В укреплении созданных АВП решающую роль играет государственный вклад. Примером такого вклада можно считать решение Правительства Кыргызской Республики выделить в течение двух лет кредитные средства, предоставленные Международной Ассоциацией развития Всемирного банка на реабилитацию внутрихозяйственной сети АВП «Жапалак» на общую сумму 197,24 тыс. долл. США с условием, что 75 % указанных средств погашаются государством, а 25 % через 4 года после завершения работ по реабилитации внутрихозяйственных систем оплачивают в течение семи лет водопользователи – члены АВП.

МЕЛИОРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Коллекторно-дренажная сеть по принадлежности относится к различным структурам, т.е. к хозяйственным и структуре управления мелиоративных систем.

АВП в настоящее время распространяет зону своего действия на зону внутрихозяйственной гидромелиоративной сети. Усилие АВП должно быть направлено на поддержание и эксплуатацию внутрихозяйственной коллекторно-дренажной сети до ее межхозяйственной части.

Обслуживание АВП как внутрихозяйственной оросительной, так и коллекторно-дренажной сети для каждого члена АВП привязывается к его конкретной обслуживаемой физической площади, что в конечном итоге определяет масштабы экономических взаимоотношений между АВП и членами АВП.

АВП совместно с фермерами на основе оценки мелиоративного фона (результатов водно-солевого баланса орошаемой территории, уровня грунтовых вод и их минерализации, засоленности почвогрунтов в метровом слое, водообеспеченности орошаемых земель, минерализации оросительной воды и обеспеченности дренажом орошаемых земель) орошаемых земель АВП разрабатывают комплекс оросительных, мелиоративных, агротехнических и эксплуатационных мероприятий, а именно:

- составляют план водопользования и водораспределения по водопользователям;
- корректируют распределение воды между водопользователями в соответствии с выделенным лимитом водоподдачи;

- разрабатывают мероприятия по очистке, ремонту оросительной и коллекторно-дренажной сети и т.д.;
- устанавливают сроки проведения зимне-весенних промывок и влагозарядковых поливов земель хозяйств АВП;
- согласовывают сроки проведения агротехнических мероприятий с проведением ремонтных работ ГМС.

Мероприятия по очистке, ремонту оросительной и коллекторно-дренажной сети определяются после проведения натурных обследований, результатом которых являются дефектные акты, составляемые совместно АВП с представителями водопользователей. Ими же принимается решение о выполнении работ как по объемам, так и по способам их выполнения (собственными силами АВП, или частично собственными силами и частично с привлечением подрядной организации и т. д.).

Все перечисленные мероприятия по выполнению распределяются между АВП и водопользователями и утверждаются Общим собранием АВП. По мере реализации намеченных комплексных мероприятий, если имеются отклонения от них, АВП совместно с водопользователями устанавливают виновных в их срыве или исполнении не в полном объеме. По результатам проверки устанавливаются степень вины АВП или водопользователей и причиненный объем ущерба, по которым принимаются меры административного взыскания.

Источником планирования затрат в основном являются средства водопользователей-членов АВП. Кроме этого, для выполнения намеченных мероприятий иногда привлекаются средства спонсоров как зарубежных, так и отечественных. Бывают случаи, когда финансирование работ осуществляется за счет траншей или кредитов учреждений банков.

Для оценки работоспособности КДС и отдельных ее элементов и оперативного проведения необходимых технических и агромелиоративных мероприятий мелиоративная служба АВП должна располагать следующей информацией:

- данными метеорологических станций (атмосферные осадки, испаряемость, дефицит влаги, температура воздуха и т.д.);
- результатами натурных наблюдений технического состояния КДС;
- объемом стока по КДС и минерализацией дренажных вод;
- объемом водоподачи и минерализацией оросительных вод;
- объемом использованных дренажных вод на орошение и промывки;
- величиной фильтрационных потерь в каналах;
- данными о засоленности почвогрунтов;
- объемом сбросов оросительных вод;
- сведениями о состоянии спланированности и выпадах земель из сельскохозяйственного оборота;
- сведениями об урожайности сельскохозяйственных культур.

Состояние КДС и сооружений является исправным, когда:

- горизонт воды в водоприемниках обеспечивает работу КДС без подпора;
- глубина коллектора (дрен) и горизонт воды в них соответствуют проектным;

- русла открытых дренажей и коллекторов, а так же проезды не разрушены, свободны от растительности и наносов и обеспечивают пропуск воды без подпоров;
- отсутствуют трещины и просадки грунта по трассе закрытых дренажей, коллекторов и сооружений;
- устья закрытых коллекторов не разрушены, не заилены;
- дренажные трубы не заилены и не закупорены корнями растений;
- смотровые колодцы не заилены, не засорены и снабжены крышками;
- размывы за стенками сооружений отсутствуют;
- бетонные и железобетонные сооружения не имеют опасных трещин;
- подъезды и подходы к гидротехническим сооружениям, а так же дороги, линии связи, ЛЭП и дренажные насосные станции обеспечивают нормальную эксплуатацию дренажной системы.

Мелиоративная служба АВП должна предусматривать следующие мероприятия по уходу за КДС:

- своевременно выполнять измерение расходов или горизонтов воды по гидрометрическим постам;
- выявлять места повреждений и устранять небольшие дефекты. В случае, если линейный персонал мелиоративной службы не в состоянии устранить обнаруженный дефект, руководство АВП должно предусмотреть дополнительные меры;
- оградить предупредительными знаками опасные зоны КДС (обрушения и размывы откосов, суффозионные воронки, провалы, тоннели и т.д.);
- поддерживать в надлежащем эстетическом виде КДС, сооружения и конструкции на сети, а так же зоны их отчуждения.

При эксплуатации закрытой КДС особое внимание необходимо уделять обеспечению сохранности смотровых колодцев, устьевых сооружений и обратной засыпки наддренажной полосы в период проведения сельскохозяйственных работ.

Критерии оценки мелиоративной деятельности АВП определяются следующей системой показателей:

- глубиной залегания уровня грунтовых вод. При эффективной работе дренажа уровень грунтовых вод должен соответствовать или быть близким к проектному, установленному для данной территории;
- направленностью водно-солевого баланса;
- степенью засоленности почвогрунтов;
- степенью минерализации грунтовых вод;
- обеспечением проектного (расчетного) дренажного модуля водоотведения, что соответственно должно поддерживать оптимальный уровень грунтовых вод и показатель допустимости засоленности почвогрунтов в метровом слое.

Позитивные значения приведенной системы показателей должны привести к благоприятному мелиоративному состоянию орошаемых земель и способствовать получению высоких урожаев сельскохозяйственных культур.

В настоящее время функции межхозяйственных структур по эксплуатации коллекторно-дренажной сети в бассейновых управлениях ирригационных систем выполняют

гидрогеологомелиоративные экспедиции (ГГМЭ), в ведении которых находится вся межхозяйственная КДС.

ГГМЭ обязана проводить техническую политику по поддержанию внутрихозяйственной КДС в работоспособном состоянии. Для этого ГГМЭ должна содействовать АВП в:

- паспортизации сооружений на КДС, включая расположение, технические характеристики;
- установлении технического состояния КДС;
- определении объемов ремонтно-восстановительных работ и разработке мероприятий по их выполнению;
- оборудовании гидрометрическими постами для учета дренажного стока, постоянными реперами и пикетажными знаками;
- обучении персонала АВП правилам эксплуатации КДС путем проведения семинаров, обеспечения памятками.

ГГМЭ обязана так же обеспечить свободное истечение дренажного стока с границы водопользователей.

Такая технология организации ведения эксплуатации дренажных систем позволит добиться синхронной работы внутрихозяйственной и межхозяйственной сети, принципом которой должно стать условие – *свободное истечение дренажного стока из дрены во внутрихозяйственный коллектор, далее в межхозяйственную сеть.*

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННЫХ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ АВП

Основными мероприятиями по обслуживанию внутрихозяйственной гидромелиоративной системы АВП являются:

- составление и проведение плана водопользования АВП;
- технический надзор и уход за внутрихозяйственной гидромелиоративной системой (ВГМС).

Составление и проведение плана водопользования рассматривается специально в «Руководстве по корректировке водораспределения на уровне АВП».

Технический надзор и уход производится с целью своевременного проведения профилактических мероприятий по устранению неисправностей ВГМС.

Текущий и капитальный ремонты проводятся при износе или неисправности ВГМС и проводятся в основном в межвегетационный период.

Для организации технического надзора и ухода за ВГМС АВП должна располагать следующей документацией:

- план ирригационно-мелиоративной сети в границах землепользования АВП с нанесенными на нем гидросооружений, гидropостов, скважин, местных источников орошения и насосных установок в масштабе 1:25000;
- технические паспорта ВГМС;
- ведомости постоянных и временных реперов;
- почвенно-мелиоративная карта в масштабе 1:25000 с указанием почвенных характеристик, наблюдательных скважин, уровня залегания и минерализации грунтовых вод.

Обслуживание ВГМС может осуществляться:

- силами персонала АВП;
- силами персонала АВП совместно с водопользователями;
- силами персонала АВП с привлечением водохозяйственной организации.

Выбор варианта обслуживания ВГМС зависит от наличия у АВП достаточных трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов на проведение ремонтно-восстановительных работ.

Как правило, объемные и трудоемкие ремонтно-восстановительные работы выполняются по договору с водохозяйственной или специализированной организацией.

ТЕКУЩИЙ НАДЗОР И УХОД ЗА ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНОЙ СИСТЕМОЙ

Текущий надзор и уход за ВГМС межфермерского (межхозяйственного назначения) проводится ремонтным персоналом АВП; ВГМС, находящихся внутри фермерского хозяйства – проводится непосредственно самим фермером.

Текущему надзору и уходу подвергаются следующие элементы ВГМС:

- оросительные и сбросные каналы;
- гидротехнические сооружения на оросительных и сбросных каналах (регуляторы – водовыпуски, перегораживающие сооружения, перепады и быстротоки, мосты и переезды);
- открытая и закрытая коллекторно-дренажная сеть;
- гидротехнические сооружения на коллекторно-дренажной сети (смотровые колодцы, устья дрен, водоприемники);
- наддренная полоса закрытых дрен;
- наблюдательные скважины;
- гидрометрические мосты;
- инспекторские дороги вдоль оросительной и коллекторно-дренажной сетей, подъезды к ним.

Технический надзор заключается в визуальном и в инструментальном, периодическом (один раз в 5-10 дней) обследовании состояния условий работы ВГМС.

Во время надзора выявляются:

- сохранность сооружений и оборудования, установление повреждений и их причины;
- характер повреждений или отказа элементов ВГМС;
- аварийные ситуации на объектах ВГМС;

При проведении технического надзора следует обратить внимание на следующие запреты:

- проезд через каналы транспортными средствами в местах, не предназначенных для этой цели;
- сброс в каналы неочищенных и сточных вод;
- перегон и выпас скота на откосах каналов;
- вспашка земли не меньше чем на 0,5 м от бровки бермы каналов;
- устройство в открытых коллекторах земляных перемычек;
- полив коллекторно-дренажной водой без рекомендации АВП;
- разрушение герметичности звеньев смотровых колодцев закрытого дренажа, пробивание в них отверстия для сброса поверхностных вод;
- снятие без необходимости крышки смотровых колодцев;
- засорение смотровых колодцев предметами и мусором, закупоривание в них отверстий дренажных труб;
- проведение сельхозработ тракторами в радиусе менее 2 м от колодца;
- посадка деревьев, кустарников с глубокой корневой системой на наддренной полосе;
- засорение устья дрен различными предметами и мусором;
- сброс поверхностных вод над устьем закрытых дрен;
- извлечение звеньев дренажных труб из устьевого сооружения.

Все замеченные неисправности заносятся в специальный журнал технического надзора за состоянием ВГМС (приложение № 11).

Об обнаруженных неисправностях, которые могут привести к аварийным ситуациям на ВГМС, немедленно сообщается руководству АВП.

Технический уход сочетается, как правило, с техническим надзором и заключается в оперативном устранении возникающих повреждений ВГМС, вызывающих снижение ее работоспособности.

Наиболее частыми видами работ по техническому уходу являются:

- очистка русел каналов от водной растительности, мусора, посторонних предметов;
- окашивание откосов и берм каналов, защитных дамб, дорожных насыпей и кюветов;
- ликвидация отдельных обвалов и обрушений откосов, просадок и промоин грунта у сооружений, исправление поврежденных сооружений;
- очистка от наплыва водопропускных отверстий мостов и трубчатых переездов, шлюзов регуляторов;

- ликвидация в каналах самодельных запруд, мостов, переходов и других сооружений, устроенных без согласия с АВП;
- устранение в дамбах и откосах нор животных, заделка мелких трещин, образовавшихся под влиянием атмосферных воздействий;
- заделка мелких трещин, зазоров в местах соединений бетонных каналов и лотковой сети.

ПЛАНИРОВАНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНОЙ СЕТИ

Основанием для планирования ремонтно-восстановительных работ являются:

- журнал технического надзора за состоянием ВГМС (приложение № 11);
- плановое обследование технического состояния ВГМС.

Плановое обследование технического состояния ВГМС производится по завершению массовых поливов (октябрь-ноябрь) и осуществляется комиссией, состоящей из главных специалистов АВП. Комиссия назначается решением Совета АВП, где указывается ее состав, сроки работы и представление на утверждение документов.

Комиссия, на основе обобщения материалов журнала технического надзора (приложение № 11), определяет объекты дальнейшего обследования, по которым уточняет виды их повреждений, технические решения, виды и объемы работ по их устранению. Для сложных и объемных технических решений по восстановлению объектов ВГМС производится сбор необходимой информации для технического задания на составление проектно-сметной документации.

При обследовании технического состояния ВГМС наиболее частыми видами их повреждения могут быть:

По открытой оросительной и коллекторно-дренажной сети:

- заиление и зарастание сорной растительностью;
- просадка дамб, обрушение или размыв по поперечному сечению каналов;
- развитие нор землеройных животных, промоины откосов от атмосферных осадков;
- трещины, каверны и выбоины бетонной облицовки каналов;
- самодельные запруды, временные перемычки и водовыпуски, не отвечающие требованиям эксплуатации ВГМС;
- разгерметизация стыков и появление трещин железобетонных лотков;
- сдвиг и обрушение железобетонных плит облицовки каналов.

По сооружениям на открытой оросительной и коллекторно-дренажной сети:

- сдвиг отдельных блоков и звеньев относительно нормального положения;
- трещины, каверны и выбоины бетонной облицовки каналов;

- разрушение водобоя и крепления откосов на входе и выходе;
- коррозия металлоконструкций;
- заиливание на входе и выходе;
- заклинивание подъемных затворов;
- забивка и деформация полос сороудерживающих решеток;
- разгерметизация уплотнений затворов;
- неработоспособность подъемных механизмов и их ключей;
- каверны, выбоины и разрушения водопропускных труб, заиливание и забивка их отверстий;
- заиливание и забивка поворотных колодцев и дюкеров на лотковой сети.

По закрытой коллекторно-дренажной сети и сооружениям на ней:

- полное или частичное заиливание дренажных труб;
- заметная деформация наддренных полос;
- зазоры в стыках колец дренажного колодца (отбито или повреждено верхнее звено), отсутствие крышек дренажного колодца;
- заилены или засорены дренажные колодцы, горизонт воды находится выше верха дренажных труб, движение воды не соблюдается или слабо заметно;
- устьевое сооружение разрушено или завалено грунтом.

По инспекторским дорогам и подъездам к сооружениям:

- деформация дорожного полотна и мостовых переездов;
- обрушение откосов насыпи и выемки.

Кроме того, по заявке фермеров обследуется состояние объектов ВГМС, находящихся на их балансе, а так же поливные участки в зонах местных понижений и повышений для оценки необходимости их текущей планировки.

Наиболее объемными работами на ВГМС являются очистка оросительной и коллекторно-дренажной сетей, которую рекомендуется проводить при следующих условиях:

- заиливание дна и откосов каналов по отношению к нормальному состоянию на 35 см и больше;
- зарастание сорной растительностью и водорослями на полную глубину наполнения канала;
- горизонт воды в отводящем коллекторе выше дна устья впадающей дрены (при отсутствии перемычек и обрушении откосов);
- заиливание или наличие мусора в дренажном колодце до низа и выше выхода дренажных труб;
- отсутствие или слабое течение воды в дренажном колодце.

По результатам обследования составляется Акт обследования технического состояния ВГМС (приложение № 12), который утверждается Советом ассоциации и на основании которого составляется проектно-сметная документация.

Проектно-сметная документация должна состоять из:

- сметно-финансовых расчетов на проведение ремонтных работ по объектам ВГМС;
- продольных профилей и поперечников по каналам, дорожной сети и поливным участкам с определением объемов земляных работ;
- эскизов, схем, поперечников и других необходимых чертежей с определением объемов работ по другим объектам (сооружения, закрытая и лотковая сеть и т.д.);
- потребности в основных строительных материалах и строительных изделиях (цемент, лес, инертные металлоконструкции, лотки, трубы, железобетонные плиты и т.д.);
- потребности в строительных машинах, механизмах и автотранспорте;
- потребности в трудовых ресурсах.

На основании проектно-сметной документации и исходя из располагаемых финансовых, материально-технических и трудовых ресурсов, ремонтно-строительных мощностей устанавливаются объекты ВГМС, подлежащие ремонту, составляется план ремонтно-восстановительных работ (приложение № 13). В нем содержатся следующие показатели:

- объекты ВГМС (подлежащие ремонту оросительные каналы, коллектора и дренажи с сооружениями на них, дороги, поливные участки и т.д.), с указанием их местоположения;
- виды, объемы и стоимость ремонтно-восстановительных работ;
- потребность в механизмах, материалах и дополнительных трудовых ресурсах;
- сроки выполнения ремонтно-восстановительных работ;
- исполнители ремонтно-восстановительных работ.

Если к выполнению ремонтно-восстановительных работ привлекаются внешние подрядные организации, то объемы и сроки выполнения таких работ предварительно согласовываются с ними.

План ремонтно-восстановительных работ вносится на общее собрание АВП и после его утверждения приступают к его исполнению.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНОЙ СЕТИ

Текущий учет выполненных работ осуществляется на основании следующих документов:

- актов скрытых работ;
- накопительной ведомости выполнения ремонтно-восстановительных работ (приложение № 14).

В перечисленных документах устанавливается фактическое выполнение объемов и стоимости ремонтно-восстановительных работ, отступление от плановых показателей и сметной документации, качество исполнения, расход строительных материалов и изделий.

Перечисленные фактические показатели выполнения ремонтно-восстановительных работ устанавливаются на основе визуальных и инструментальных обследований состояния объектов ВГМС (приложение № 12) и прилагаемой к ним технической документацией.

В частности, при очистке открытой оросительной и коллекторно-дренажной сетей, планировке участков, проводятся контрольные инструментальные съемки на отдельных участках. Объемы и качество выполненных работ на сооружениях оцениваются объемом линейных размеров участков восстановления, проверкой хода движения затворов и визуальным обследованием других элементов.

Работоспособность закрытого горизонтального дренажа устанавливается отсутствием подпоров в промежуточных смотровых колодцах и свободным течением воды из устья дрены. Качество восстановления лотковой сети проверяется инструментальной съемкой участков восстановления и визуальным осмотром стыков, опор и водовыпусков.

Акты промежуточных приемок служат основанием для оплаты выполненных работ и списания израсходованных материалов и изделий.

Накопительная ведомость выполнения ремонтно-восстановительных работ служит для отчета и принятия мер по выполнению плана в случае отставания хода выполнения работ.

Перед началом массовых вегетационных поливов производится комплексная приемка выполненных ремонтно-восстановительных работ комиссией, которая непосредственно на месте оценивает объемы и качество выполненных ремонтно-восстановительных работ.

Комиссия производит приемку только законченных ремонтно-восстановительных работ по объектам ВГМС, выполненных в соответствии с утвержденной технической документацией.

По результатам приемки составляется Акт приемки выполненных ремонтно-восстановительных работ на объектах ВГМС (приложение № 15), где отмечаются фактические объемы и стоимость работ, дополнения и изменения к первоначальному плану работ, перечень объектов и незавершенных по ним ремонтно-восстановительных работ, намеченные сроки их завершения.

Акт приемки утверждается Советом АВП и является основанием для оплаты выполненных работ и завершения незаконченных работ.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АВП С ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

После учреждения АВП хозяйства – водопользователи члены АВП делегируют свои права по получению воды от водохозяйственной организации АВП. Она, объединяя всех водопользователей, входит как их представитель в договорные взаимоотношения с водохозяйственной организацией.

Порядок представления плана водопользования АВП, ее корректировки в соответствии с представляемым лимитом, режима и учета подачи воды нами рассмотрены в специальном «Руководстве по корректировке водораспределения на уровне АВП». Поэтому в данном Руководстве эти вопросы не рассматриваются. Отметим только, что в условиях платного водопользования водопользователи – члены АВП вносят в АВП не только плату за услуги АВП, но и плату за водохозяйственные услуги, предоставляемые водохозяйственной организацией. АВП в свою очередь эту часть платы водопользователей вносит на счет водохозяйственной организации в соответствии с объемом полученной воды и действующим тарифом.

В отдельных случаях, если водохозяйственная организация располагает специализированными предприятиями по ремонтно-восстановительным работам водохозяйственных объектов, АВП может заключить с ней контракт на производство отдельных видов ремонтных работ в АВП.

Во многих странах Центральной Азии водохозяйственные организации создают спецподразделения по поддержке АВП в рамках бассейновых управлений ирригационных систем.

В целом эти подразделения:

- обеспечивают АВП нормативно-методической документацией;
- оказывают помощь АВП в разработке перспективных планов технического совершенствования внутриводохозяйственной сети АВП;
- проводят тренинги (обучение) кадров АВП и водопользователей по различным направлениям их деятельности (гидрометрия, составления планов водопользования и т.д.).

Споры, связанные с водными отношениями, и механизмы по их решению

В Ферганской долине водные отношения между водопользователями внутри АВП, между водопользователями и АВП, между АВП и водохозяйственными организациями могут сопровождаться следующими видами споров и конфликтов, вызванных:

- неисполнением условий договора между водопользователями и АВП по поставке воды по срокам и объемам и представлению других видов услуг, осуществляемых АВП;

- неисполнением условий договора между водохозяйственной организацией и АВП;
- нарушением членом АВП установленного графика получения воды (самовольный водозабор, самовольное увеличение количества точек забора воды из оросителей и т.д.);
- ухудшением мелиоративного состояния орошаемых земель членов АВП, вызванных бездействием или недостаточными мероприятиями, связанные с эксплуатацией мелиоративных систем:
 - АВП;
 - межхозяйственной отводящей сетью;
- нарушением прав членов АВП на компенсацию в случае нанесения ущерба их сельскохозяйственным культурам или земельному участку вследствие небрежного обслуживания и эксплуатации внутрихозяйственной ГМС;
- неисполнением членом АВП своих обязанностей, предусмотренных в Уставе АВП, предусматривающий своевременно вносить в кассу АВП текущие взносы; бережно относиться к оборудованию и технике, принадлежащих АВП; оплачивать расходы по замене деталей оборудования или техники АВП, поврежденных в результате преднамеренного или небрежного обращения;
- нарушением прав члена АВП участвовать в процессе принятия решений АВП: голосовать на общих собраниях АВП, вносить в повестку дня собрания вопросы для их обсуждения, пользоваться услугами, предоставляемыми АВП, предлагать кандидатуру для избрания в органы управления АВП и быть избранным в них;
- межличностными конфликтами;
- трудовыми спорами между АВП и его работниками;
- неисполнением условий договора между водопользователем, не являющимся членом АВП, и АВП по поставке воды и других видов услуг, осуществляемых АВП, а так же связанные с этим вопросы возмещения убытков;
- споры между самими водопользователями.

Споры между АВП и водохозяйственными организациями могут возникать по неотрегулируемым вопросам:

- изменения объема и режима водоподачи в АВП;
- значительным колебанием уровня воды в канале в суточном и декадном разрезе по сравнению с планом водопользования в АВП;
- необоснованным сокращением объема водоподачи Управлением канала в точках водозаборов АВП за счет вовлечения недостаточно изученных сильно минерализованных коллекторно-дренажных вод, формируемых на территории АВП;
- споры из-за вмешательства местной администрации разных уровней по вопросам водообеспечения АВП (или группы АВП) и отдельных хозяйств (или группы хозяйств):
 - администрации района;
 - администрации области.

Споры и конфликты, связанные с водораспределением и водоподачей, могут рассматриваться лишь в условиях наличия соответствующих документов (журнал учета подачи воды, наличие акта и т.д.).

Споры и конфликты между членами АВП и АВП могут быть рассмотрены в соответствии с действующим законодательством и Уставом АВП в Арбитражной комиссии АВП, в Арбитражной комиссии Водного комитета канала, в судах аксакалов (организуемых при хокимиятах, аил акумату, хукуматах) и Регулирующем органе АВП при Минсельводхозе (пока функционирующий при структурах Минсельводхоза Кыргызской Республики).

Арбитражная комиссия АВП может рассматривать все вопросы, связанные с деятельностью АВП и ее членов, а так же споры, возникающие с не членами АВП, имеющие договорные взаимоотношения с АВП.

Вопросы, связанные с взаимоотношением между АВП и водохозяйственной организацией, могут рассматриваться в Арбитражной комиссии Водного комитета, членами которых являются и водохозяйственная организация и АВП. Их совместная работа действует как механизм, предотвращающий конфликтные ситуации.

При условии несогласия одной из конфликтующих сторон решением Арбитражной комиссии в АВП или в Водном комитете канала по возмещению ущерба дело может быть рассмотрено в суде общей юрисдикции в установленном процессуальном порядке.

Важную роль при разрешении возникающих споров играют аксакалы. Они, как правило, дают оценку тем или иным инцидентам, создают общественное мнение. Рассмотрение ими тех или иных споров между членами АВП и АВП или между АВП и водохозяйственными организациями, или между водопользователями могли бы снять социальную напряженность между ними и прервать дальнейший спор.

Предложенные способы рассмотрения споров и конфликтов без обращения в судебные органы имеют преимущества быстрого рассмотрения и решения, не несут бремя больших финансовых расходов, как при обращении в судебные органы.

Механизм разрешения споров и конфликтов в отдельных странах Ферганской долины рассмотрен ниже.

Рекомендуемые механизмы по разрешению различных видов споров

№.№ п.п	Виды споров	Органы по рассмотрению споров			
		Арбитражная комиссия АВП	Арбитражная комиссия водного комитета канала	Суд аксакалов (при хокимиятах, аил акмату, хукуматах)	Регулирующий орган АВП при Минсельводхозах ^{XX)}
1	Невыполнение условий договора между водопользователями и АВП по поставке воды по срокам и объемам и представлению других видов услуг, осуществляемых АВП	+		+	+
2	Невыполнение условий договора между водохозяйственной организацией и АВП		+		+
3	Нарушение членом АВП установленного графика получения воды (самовольный водозабор, самовольное увеличение количества точек забора воды из оросителей и т.д.)	+		+	
4	Ухудшение мелиоративного состояния орошаемых земель членом АВП, вызванных бездействием или недостаточными мероприятиями, связанные с эксплуатацией мелиоративных систем:				
	• АВП	+			+
	• межхозяйственной отводящей сетью		+		+
5	Нарушение прав членом АВП на компенсацию в случае нанесения ущерба их сельскохозяйственным культурам или земельному участку вследствие небрежного обслуживания и эксплуатации внутриводхозяйственной ГМС	+			+
6	Неисполнение членом АВП своих обязанностей, предусмотренных в Уставе АВП своевременно вносить в кассу АВП текущие взносы; бережно относиться к оборудованию и технике, принадлежащих АВП; оплачивать расходы по замене деталей оборудования или техники АВП, поврежденных в результате преднамеренного или небрежного обращения	+			

№№ п.п	Виды споров	Органы по рассмотрению споров			
		Арбитражная комиссия АВП	Арбитражная комиссия водного комитета канала	Суд аксакалов (при хокимиятах, аил акмату, хукуматах)	Регулирующий орган АВП при Минсельводхозах ^{xx)}
7	Нарушение прав члена АВП участвовать в процессе принятия решений АВП: голосовать на общих собраниях АВП, вносить в повестку дня собрания вопросы для их обсуждения, пользоваться услугами, предоставляемыми АВП, предлагать кандидатуру для избрания в органы управления АВП и быть избранным в них	+			+
8	Межличностные конфликты	+	+	+	
9	Трудовые споры между АВП и его работниками	+			
10	Неисполнение условий договора между водопользователем, не являющимся членом АВП, и АВП по поставке воды и других видов услуг, осуществляемых АВП, а так же связанные с этим вопросы возмещения убытков	+			+
11	Изменения объема и режима водоподачи в АВП		+		+
12	Значительное колебание уровня воды в канале в суточном и декадном разрезах по сравнению с планом водопользования в АВП		+		+
13	Необоснованное сокращение объема водоподачи управлением канала в точках водозаборов АВП за счет вовлечения недостаточно изученных сильно минерализованных коллекторно-дренажных вод, формируемых на территории АВП		+		+
14	Споры из-за вмешательства местной администрации разных уровней по вопросам водобеспечения АВП (или группы АВП) и отдельных хозяйств (или группы хозяйств):				
		• администрации района		+	+
	• администрации области		+ ^{x)}		+
15	Споры между самими водопользователями	+		+	

^{x)} с привлечением представителя БУИС

^{xx)} в настоящее время действует в Кыргызстане

Споры из-за вмешательства областной администрации по вопросам водообеспечения следует рассматривать в Водном комитете каналов с участием представителей спорящих сторон и привлечением представителя Бассейнового управления водного хозяйства.

Если же стороны не приходят к соглашению по рассматриваемым спорам, то дело о споре спорящими сторонами может быть передано в хозяйственный суд или в суд общей юрисдикции.

С целью недопущения возникновения споров между водопользователями, между водопользователями и АВП, между АВП и водохозяйственной организацией необходимо:

- обустроить средствами водоучета точки водовыделов водопользователей;
- до начала поливов составить научно-обоснованный план водопользования в целом по АВП и по каждому хозяйству – члену АВП;
- усилить государственный и общественный контроль за использованием воды;
- создать условия прозрачности и информированности о работе государственных водохозяйственных органов и ассоциаций водопользователей;
- улучшить и совершенствовать техническое состояние оросительных и коллекторно-дренажных систем разных уровней;
- периодически проводить тренинги с работниками АВП и фермерами по вопросам водопользования, водного, земельного и гражданского законодательства, интегрированного управления водными ресурсами с вовлечением водопользователей в процесс управления.

АНАЛИЗ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АВП

Для анализа хозяйственной деятельности АВП необходимо иметь информацию по системе взаимосвязанных технико-экономических показателей АВП, характеризующих различные аспекты ее деятельности.

Технико-экономические показатели АВП можно сгруппировать по следующим основным показателям:

- I. Земельный фонд и его использование, га:
Валовая площадь, га
в том числе:
 - орошаемая площадь, всего
 - в том числе занимаемые:
 - фермерскими хозяйствами
 - дехканскими хозяйствами
 - прочими хозяйствами
 - количество фермерских хозяйств
 - количество дехканских хозяйств
 - количество прочих хозяйств
- II. Оросительная сеть, км

- Общая протяженность оросительной сети, обслуживающая АВП
в том числе:
- в земляном русле
 - в бетонной облицовке
 - в трубах
 - в лотках
- III. Общая протяженность внутрихозяйственной КДС, км
в том числе:
- открытая
 - закрытая
- IV. Вертикальный дренаж, ед
из них работающий
- V. Водозабор в АВП, млн.м³
по плану за год
по лимиту за год
фактически за год
- Водозабор за вегетацию:
- по плану
 - по лимиту
 - фактически
- VI. КПД внутрихозяйственной оросительной сети, -
- VII. Балансовая стоимость основных фондов, тыс.сум
в том числе:
- внутрихозяйственной оросительной сети
 - внутрихозяйственной КДС
 - техники и механизмов
- VIII. Фактические затраты АВП, тыс.сум
в том числе:
- финансируемые за счет текущих взносов водопользователей
 - из них:
 - зарплата оплачиваемая персоналу
 - отчисления на соцстрахование
 - зарплата на ремонтно-эксплуатационные работы
 - аренда техники
 - возврат суммы кредита
 - командировочные расходы
 - прочие расходы
 - резервный фонд
- IX. Численность оплачиваемого персонала, чел
- X. Стоимость валовой продукции растениеводства хозяйств, обслуживаемых АВП, тыс.сум
- XI. Текущие затраты на сельхозпроизводство хозяйств, обслуживаемых АВП, тыс.сум
в том числе на:
- водохозяйственные услуги
 - из них затраты на услуги АВП
- XII. Прибыль хозяйств от растениеводства, тыс.сум
- XIII. Число хозяйств – членов АВП, единиц
- XIV. Удельные показатели на 1 га
Плановый объем водозабора в АВП, тыс.м³/га

Фактический объем водозабора в АВП, тыс.м³/га
Плановый объем водоподачи хозяйствам, тыс.м³/га
Фактический объем водоподачи, тыс.м³/га
Стоимость сельхозпродукции растениеводства, тыс.сум/га
Затраты сельхозпроизводства, тыс.сум/га
в том числе на услуги АВП, тыс.сум/га
Прибыль от сельхозпроизводства растениеводства, тыс.сум/га

Приведенная система технико-экономических показателей позволяет дать общую предварительную оценку деятельности АВП за определенный период. Углубление анализа позволит выявить имеющиеся недостатки и резервы в деятельности АВП и принять адекватные меры. Например, можно показатели водозабора и водоподачи рассмотреть в режиме месяцев, декады, нарастающим итогом, за вегетационный и невегетационный периоды. Или исходя из сопоставления удельных на 1 га показателей по получаемой прибыли и вносимых текущих взносов за услуги АВП можно сделать выводы о возможностях членов АВП повысить вносимые текущие взносы для осуществления более масштабных затратоемких мероприятий.

Кроме указанных в системе технико-экономических показателей, для анализа необходимо привлекать такие показатели как собираемость взносов на определенную дату, наличие дебиторской и кредиторской задолженности, плановые объемы ремонтно-восстановительных работ и их фактическое выполнение, удельные затраты электроэнергии (при наличии машинного орошения) на 1 млн.м³ подъема воды на 1 метр подъема воды и т.д.

Отношение фактического водозабора к плановому в точках выдела АВП за тот или иной период покажет водообеспеченность АВП. Можно водообеспеченность проследить и нарастающим итогом. Далее сопоставляя водообеспеченность АВП с водообеспеченностью отдельных хозяйства, можно определить, каково их отклонение и, следовательно, найти объяснение тем или иным явлениям, с одной стороны, а с другой – наметить пути по устранению негативных явлений.

В настоящее время все ограничения и трудности при создании и функционировании АВП можно сгруппировать по следующим направлениям:

- технические
- финансовые
- правовые
- кадровые

Технические вопросы всплывают в связи с необходимостью реабилитации внутрихозяйственной ГМС, требующей значительных капитальных вложений. Рассчитывать, что эти мероприятия можно в настоящее время осуществить за счет водопользователей не приходится, поскольку в экономическом плане пока маломощны.

Сомнительны и возможности водопользователей в получении долгосрочных льготных кредитов на реабилитацию сети. Для решения этой проблемы необходима прежде всего государственная поддержка. По правовым проблемам общим для всех АВП Ферганской долины является необходимость обеспечения права на воду и права на создание

рынка воды. В настоящее время персонал АВП нуждается в обучении передовым методам водосбережения, водоизмерения, водообеспечения и водораспределения, что можно было бы обеспечить путем организации Тренинговых центров.

УСТОЙЧИВОСТЬ РАБОТЫ АВП

Устойчивость работы АВП обеспечивается при:

- наличии правовой базы по созданию и функционированию АВП;
- превышении доходной части бюджета АВП над расходной частью или их равенстве;
- наличии производственной базы АВП;
- участии в работе АВП профессиональных кадров гидротехников, мелиораторов, экономистов;
- установке средств водоучета на внутриводопользовательской сети для каждого водопользователя – члена АВП;
- организации устойчивой оперативной работы между водохозяйственной организацией и АВП;
- объективно установленном тарифе, утвержденном общим собранием членов АВП;
- наличии оптимальной организационной структуры АВП;
- наличии стимулов для работников АВП за выполнение ими показателей:
 - водообеспечения;
 - равномерного водораспределения между водопользователями;
 - обеспечения благоприятного мелиоративного фона;
 - повышения урожайности сельхозкультур;
- внешней помощи (Минсельхозов и их структур, местной администрации) и привлечение местных ресурсов для обеспечения нормативно – методической документацией, финансовыми и техническими средствами, обучения кадров АВП и водопользователей.

СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ АВП

Каждая АВП должна предусматривать ведение следующей документации:

- протоколы общих собраний, заседаний Советов АВП, ревизионной комиссии, комиссии по разрешению споров;
- реестр членов АВП;
- журнал о не членах АВП, получающих воду от АВП;
- план-карту зоны обслуживания АВП;
- план водопользования АВП;
- журнал заявок на поставку воды членам и не членам АВП;
- журнал отпуска воды членам и не членам АВП;
- ежегодный отчет о техническом состоянии ирригационной и коллекторно-дренажной сети АВП;

- ежегодный отчет о мелиоративном состоянии орошаемых земель АВП;
- отчет о выполненных ремонтно-восстановительных работ на ирригационной и коллекторно-дренажной сети;
- дела о сделках и контрактах, об инвентаризации имущества;
- о финансовой деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

"Утверждаю"

Первый заместитель начальника Ферганского облсельводхоза

А. Рахматуллаев

2003 года

Инвентаризации ирригационных фондов Кувинского райсельводхоза, передаваемых проектируемой АВП "Акбарабад"

№ п п	Наименование каналов второго порядка	Подв. пл. к каналу га	Общая протяженность, км	Количество водовыделов, единиц	Характеристика русла, км			Гидравлические характеристики канала						Наличие гидротехнических сооружений				Техническое состояние канала		Балансовая стоимость канала, тыс. сум		Эксплуатационные затраты канала в 2002 г. тыс. сум	
					земляные	бетонные	лотковые	пропускная способность			глубина канала	ширина по дну	ширина по верху	гидро-посты	насосные станции и установки	регулирующие сооружения	гидравлические мосты	удов.	неудов.	всего	на 1 км	всего	на 1 км
								min	норм	max													
1	РП - 1	832,7	9,385	16		5,8	3,585	0,15	1,5	2,5	1,27	1	4,8	7				5,8	3,585	10791	1169	1684	179,4
2	Акбарабад - 2	810,1	4,744	9		3,456	1,288	0,1	1,3	2	1,1	1	4,3	14		1	1	4,74		3605	760	851	179,4
3	Рп-1. продолж		2,53	3		1	1,53	0,05	0,3	0,35	1							2,53	7625	3013	454	179,4	
4	РП-1-2		0,693			0,693		0,15	1,5	2	1,3	1						0,693		4457	6431	124	197,4
5	Подпитка из КДС.к-лрп-2		1,79	1			1,79	0,1	1	1,2								1,79		1404	874	321	197
	итого.	1642,8	19,142	29		9,95	9,19							21		1	1	11,2	8	28062	1465	3434	179,4

Первый зам. начальника Кувинского райсельводхоза:

А. Элмуродов.

Приложение № 2
"Согласовано"
Первый заместитель Хокима
Кувинского района _____ Абдуллаев
_____ 2003 года

**Инвентаризация внутрихозяйственных ирригационных фондов хозяйств
"Навои", "Аль-Фаргоний" и АО "Откормочное хозяйство", передаваемых проектируемой АВП "Акбарабад"**

№ п п	Наименование внутрихозяйственных каналов	Наименование каналов 3 и 4 порядка	Подвешенная площадь к каналам 3 и 4 порядка, га	Общая протяженность каналов 3 и 4 порядка, км	Количество водовыделов в каналах 3 и 4 порядка, единиц	Характеристика русла каналов 3 и 4 порядка, км			Наличия гидротехнических сооружений в каналах 3 и 4 порядка				Техническое состояние канала 3 и 4 порядка		Балансовая стоимость канала и сооружений, сумах		Эксплуатационные затраты канала в 2002 г. тыс. сум				
						земляные	бетонные	лотковые	гидро-посты	насосные станции и установки	регулирующие сооружения	гидрометрические мостики	удов.	неудов.	все-го	на 1 км	все-го	на 1 км			
1.	Акбаробод-1	Махалла-1	5	0,3		0,3							0,3								
		Хокимжон-1	7	2,6		2,6								2,6							
		Махалла-2	13	1		1								1							
		Центральный	65	1,75		1,75								1,75							
		Откорм.хоз.	15	0,4		0,4								0,4							
2.	Акбаробод-2	Назира	4	0,35		0,35								0,35							
		Под.хоз ядахим.	2	0,25		0,25								0,25							
		Откорм.хоз.	15	0,4		0,4								0,4							
		Дам-арик	153,7	0,4		0,4								0,4							
		в.том.числе																			
		шир.Навоий	40	0,7		0,7								0,7							
		Махалла-1	10	3,65		3,65								3,65							
		Махалла-2	40	5,15		5,15								5,15							
		Нурмат ота	30,7	1		1								1							
		Маликахон	13	0,36		0,36								0,36							
		Усмон хожи	10	0,3		0,3								0,3							
		Эминжон ота	10	0,25		0,25								0,25							
		Навоий-1	7	0,7		0,7								0,7							
		Хамрали ота	22	1,05		1,05								1,05							
Нурмат-1	15	0,65		0,65								0,65									
Нурмат-	80	1,5		1,5								1,5									

		2(махалла)																
		Истиклол-1	35	1,32	1,32							1,32						
		Мусажон	3	0,55	0,55							0,6						
		Дуслик	3	0,6	0,6							0,6						
		Турдали ота	15	0,83	0,83							0,83						
		Махалла-1	70	2,85	2,85							2,85						
		Махалла-2	60	1	1							1						
		Истиклол-2	15	1,55	1,55							1,55						
		Отв.Центральный	279,4	4,28	2,28	2						2	2,24					
3.	РП-1	Илхом	10	0,8	0,8							0,8						
		Абдухалил		0,75	0,75							0,75						
		Откорм.хоз.-1	74	1,55	1,55							1,55						
		Откорм.хоз.-2	30	0,65	0,65							0,65						
		Навой-1	66	2,05	1,65		0,4					0,4	1,65					
		Машрабжон обод	13,4	0,6	0,6							0,6						
		Мелижон ота	3	0,5	0,5							0,5						
		Азимжон ота	3	0,5	0,5							0,5						
		Турдали.	10	1,25	1,25							1,25						
		Рахмат ота	41	1,3	1,3							1,3						
		Навой-2	35	2,4	2,4							2,4						
		Рахмат.ота.	10	0,75	0,75							0,75						
		Ривож	5	0,55	0,55							0,55						
		Холмат ота	3	0,8	0,8							0,8						
		Навой-3	38	2,05	2,05							2,05						
		Навой-4	27,3	0,7	0,7							0,7						
		Навой-5	10	0,8	0,8							0,8						
		Навой-6	40	0,8	0,8							0,8						
		Навой-7	20	1	0,5		0,5					0,5	0,5					
		Навой-8	22	1,3	1,3							1,3						
		Навой-9	17	0,7	0,7							0,7						
		Навой-10	10	0,1	0,1							0,1						
		Мамажон ота	15	0,35	0,35							0,35						
		Ал-Фаргоний	232	6,1	4	0,7	1,4					2,1	4					
		Мустакиллик	22	0,9	0,9							0,9						
4.	РП-2	Навой(дрен)	90	5,15	3,65		2,1					2,1	3,65					
		Азизбек	14	0,6	0,6							0,6						

	Навой-1	148	2,45		2,45							2,45						
	Навой-2	107	1,75		1,75							1,75						
	Навой-3	2,5	1,5		0,15		1,35					1,35	0,15					
	Навой-4	8	1,96		1,96							1,96						
	Навой-5	94	0,95		0,95							0,95						
	Навой-6	127	0,35		0,35							0,35						
	Навой-7	55,7	4,8		4,8							4,8						
	Навой-8	30	4,1		4,1							4,1						
	Навой-9	110	1,2		1,2		1,3					1,3	1,2					
	Азизбек	10	0,05		0,05							0,05						
	Навой-10	76	2,75		2,75							2,75						
	Навой-11	10	2,65		0,15		1,5					1,5	0,15					
	Навой-12	9	2,7		2,7							2,7						
	Отаназар ота	38,6	1,45		1,45							1,45						
		2820,8	100		88,3	2,7	9					11,7	88,3	434	5	43,5	598	59,
																	8	

Прдседатель ширката им. Навой:

О.Юсупов.

Председатель ширката им.Ал-Фаргоний:

З. Ашуров.

Председатель АО Откорм.хозяйсво:

Ж. Турсунов.

ПРОЕКТ: «Типовой учредительный договор о создании АВП»

**Учредительный договор
Ассоциации водопользователей (АВП)**

« _____ »
(название)

_____ " ____ " _____ 200__ г.
(Место заключения договора)

Мы, нижеупомянутые: **юридические лица:**

(Участники договора указаны в приложении № 1 к настоящему договору)

заключаем договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях эксплуатации и содержания ирригационной системы, получающей воду из каналов: _____ и реки _____, для обеспечения оросительной водой собственников и пользователей земель сельскохозяйственного назначения и оказания мелиоративных услуг водопользователям вышеупомянутые стороны решили создать Ассоциацию водопользователей " _____ " (далее – АВП).
(название)

2. Полное наименование юридического лица (АВП):

Ассоциация водопользователей " _____ "
(название)

Сокращенное наименование

АВП " _____ "
название

3. Местонахождение АВП:

_____ Республика, _____ область,
_____ район, село _____, ул. _____,
д. № _____.

4. Зона обслуживания АВП состоит из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих или используемых членами АВП с общей орошаемой площадью _____ га, получающие воду из каналов _____ и реки _____ . Деятельность АВП ограничена территорией орошаемых земель его членов.

Юридический статус АВП

5. АВП является юридическим лицом _____ Республики и приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в органах Министерства юстиции _____ Республики.

6. АВП является собственником переданного ему надлежащим образом имущества, включая ирригационные системы внутри ее зоны обслуживания, имеет самостоятельный баланс, угловой штамп и круглую печать со своим наименованием, открывает расчетные и другие счета в банковских учреждениях, в том числе и в иностранной валюте.

7. Для обеспечения деятельности ассоциации за счет взносов участников образуют уставной фонд в размере _____ сум, при этом не позднее 10 дней со дня регистрации ассоциации вносится _____ сум, и не позднее _____ месяцев вносится оставшаяся сумма в размере _____ сум. Доля вкладов участников в уставной фонд определена согласно Приложению 1 и настоящему договору.

8. АВП является добровольной некоммерческой организацией. Каждое юридическое или физическое лицо, владеющее земельным участком сельскохозяйственного значения или имеющее право пользования земельным участком, расположенным в зоне обслуживания АВП, имеет право стать членом АВП.

9. Для достижения своих целей АВП обязана:

- заключать договор с водохозяйственной организацией для получения воды членам ассоциации;
- получать в установленном порядке лицензию на право водопользования (разрешение на спец.водопользование);
- составлять график подачи воды согласно плану водопользования;
- оснастить и модернизировать водораспределительные узлы регулирующими сооружениями с целью улучшения равномерного распределения оросительной воды между водопользователями;
- оснастить гидропосты средствами водоучета и вести по ним систематический учет;
- организовать натурные наблюдения за мелиоративным состоянием орошаемых земель и разработать мероприятий по их улучшению;
- подготовить и осуществлять инженерно-мелиоративные мероприятия по эксплуатации и содержанию ирригационной и коллекторно-дренажной сети;
- планировать и осуществлять реабилитацию и модернизацию ирригационно-мелиоративной сети с целью достижения эффективности их работы;
- проводить мероприятия по водосбережению;
- проводить мероприятий по повышению продуктивности орошаемых земель (борьба с засолением орошаемых земель);
- использовать собственность, принадлежащую АВП, в соответствии с действующим законодательством Республики _____;
- открыть банковские счета;
- осуществлять сбор денежных средств с членов АВП за предоставленные услуги (подачу оросительной воды водопользователям, эксплуатацию и ремонт оросительной, коллекторно-дренажной сети, обеспечения равномерного водораспределения между членами АВП и др.);

- заключать договора с другими водопользователями, расположенными в зоне обслуживания АВП, но не являющимися ее членами, и оказывать им услуги, взимая с них соответствующую плату;
- предотвращать и выявлять случаи нарушения водного и земельного законодательства со стороны членов АВП, а также землепользователей, не входящих в состав Ассоциации, предъявлять к виновным лицам требования по ликвидации последствий нарушений и возместить ущерб потерпевшей стороне;
- разрешать возникающие среди водопользователей конфликты по распределению оросительной воды;
- вести бухгалтерский учет в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета и отчетности;
- подготавливать отчеты по водохозяйственной и мелиоративной деятельности АВП.

10. Для выполнения своих задач ассоциация имеет право:

- создавать структурные подразделения и предприятия для обеспечения и распределения производственной деятельности;
- получать, арендовать, приобретать, строить и создавать движимое и недвижимое имущество, а также списывать его с баланса;
- продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование принадлежащее ей имущество другим юридическим и физическим лицам;
- реализовать свои работы и услуги по ценам и тарифом, устанавливаемым самостоятельно, а в случаях предусмотренных законодательством – по государственным расценкам;
- пользоваться банковскими и иными кредитами;
- хранить денежные средства на расчетных или иных счетах в банках, осуществлять все виды расчетных, кредитных и кассовых операций;
- осуществлять учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, установленную финансовыми и налоговыми ведомствами Республики.

Права и обязанности членов АВП

11. Члены АВП имеют право:

- на получение воды в соответствии с планом водопользования;
 - получить мелиоративные услуги, обеспечивающие улучшение качества земель;
 - участвовать в принятии решений АВП;
 - пользоваться услугами, осуществляемыми АВП;
 - предлагать кандидатов для избрания в органы управления АВП и быть избранными в них;
 - на компенсацию, в случае нанесения ущерба их сельскохозяйственным культурам или земельному участку при осуществлении деятельности по выполнению целей и задач АВП;
- знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

12. Члены АВП обязаны:

- соблюдать положения Устава АВП и любого другого акта, принятого Общим собранием АВП и Советом АВП;
- своевременно вносить взносы, предусмотренные настоящим Уставом;
- соблюдать графики орошения и получать воду в соответствии с ними;
- соблюдать условия по мелиорированию орошаемых земель;

- обеспечивать информацией АВП относительно использования ими земельных и водных ресурсов;
- допускать работников АВП на их земельные участки для выполнения работ по эксплуатации и содержанию ирригационных систем;
- соблюдать все правила по эксплуатации ирригационных и дренажных систем, установленных Общим собранием или Советом АВП;
- оплачивать ремонт или другие затраты, связанные с заменой деталей оборудования АВП, поврежденные со стороны члена АВП в результате преднамеренного или небрежного его действия или бездействия.

13. Каждый член Ассоциации может выйти из Ассоциации в любой момент. В этом случае они должны уведомить председателя Совета АВП о своем решении. Члены АВП, решившие выйти из состава Ассоциации, несут ответственность за оплату членских взносов до конца текущего финансового года. Вопрос о разделе собственности членов, решивших выйти из АВП, решается в соответствии с пунктом 20 настоящего Договора.

14. Члены АВП не вносящие членские взносы в течение 3 или более лет подряд, исключаются из АВП. Решение по этому вопросу должно быть принято Общим собранием. Имущество и активы АВП

15. Активы АВП не подлежат распределению, за исключением случая ликвидации АВП. Выбывшему члену ассоциации выплачивается его учредительный взнос, с учетом его стоимости на момент выбытия члена. Если бывший член ассоциации имеет перед ней задолженность, то стоимость учредительного взноса учитывается при ее погашении. Оставшаяся часть задолженности может быть востребована в соответствии с действующим законодательством.

Органы управления и контроля АВП

16. Структура, состав, компетенция, сроки полномочий, периодичность проведения заседаний и порядок принятия решений органов управления и контроля АВП определяются Уставом АВП.

Ответственность АВП и ее членов

17. АВП несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом и денежными средствами, на которое по законодательству _____ Республики может быть обращено взыскание.

18. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов и члены АВП не отвечают по обязательствам АВП.

Изменение и расторжение договора

19. Договор вступает в силу с момента его подписания учредителями или их полномочными представителями.

20. Срок действия договора не ограничен.

21. Договор может быть изменен или расторгнут по решению Общего собрания членов АВП. Решение об изменении или расторжении договора принимается на Общем собрании членов АВП большинством в две трети голосов членов АВП.

22. Реорганизация и ликвидация АВП осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством _____ Республики и Уставом АВП.

23. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах¹, имеющих одинаковую юридическую силу на _____ и русском языках.

24. Отчетным годом является календарный год.

Подписи:

Приложение 1
к Учредительному договору
Ассоциации водопользователей

Р Е Е С Т Р
участников Учредительного договора Ассоциации
водопользователей _____ и размеры их взносов
в Уставной фонд

Наименование водопользователей	Ф.И.О. должность представителя водопользователя	Орошаемая площадь, га категория водопотребления	Размеры взносов водопользователей, тыс. сум			Подпись представителя водопользователя
			Общий	В том числе текущий	В том числе оставшийся	

Примечание. Текущие взносы вносятся в течение 10 суток, оставшиеся взносы – в течение _____ месяцев со дня регистрации ассоциации водопользователей.

¹ По одному экземпляру каждому учредителю

ПРОЕКТ: «Примерный Устав Ассоциации водопользователей (АВП)»

«УТВЕРЖДЕНО»
на Учредительном собрании
Протокол № ____ от « ____ » _____ 200__ года

**ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
Ассоциации водопользователей**

(название)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация водопользователей « _____ » (именуемая далее АВП)
(название)
_____ района(-ов) является добровольным объединением дехканских (фермерских), индивидуальных и других хозяйств, а также владельцев приусадебных участков с целью совместной эксплуатации и содержания ирригационно-дренажной системы, обеспечения оросительной водой и мелиоративными услугами собственников и пользователей земель сельскохозяйственного назначения, осуществляет защиту прав водопользователей, представляет их интересы в государственных и иных органах и организациях, и действует в соответствии с положениями настоящего Устава.
2. АВП является некоммерческой организацией, и все доходы от ее деятельности предназначаются для полного покрытия затрат, связанных с исполнением ее Устава.
3. АВП образовано на основании решения № ____ Учредительного собрания ассоциации, состоявшегося « ____ » _____ 2003 года в _____ (место проведения).
4. При разработке настоящего Устава были учтены нормы, предусмотренные в нормативных правовых актах Республики _____.
5. Юридический адрес АВП: _____ область, _____ район, село _____, ул. _____, д. № ____.
6. АВП является юридическим лицом, имеет свою (круглую) печать с названием АВП на русском и _____ языках. АВП приобретает статус юридического лица с момента её регистрации в органах Министерства юстиции Республики _____. Как юридическое лицо, она пользуется всеми правами, предусмотренными для юридических лиц законодательством Республики _____, может брать на себя обязательства и нести ответственность за неисполнение или неподобающее исполнение таковых.
7. Зона действия АВП состоит из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих или используемых членами АВП с общей орошаемой площадью (и неорошаемой площадью) _____ га, получающие воду из каналов _____ и реки _____, как отражено в прилагаемом плане (приложение ____). Деятельность АВП ограничена территорией орошаемых земель ее членов, но не ограничена во времени. *Зона действия АВП разделена на _____ представительских зон, как отражено в прилагаемом плане¹.*

8. АВП не отвечает по обязательствам своих членов. АВП несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ АВП

9. Главными целями деятельности АВП являются

- обеспечение максимально равномерным и надежным распределением воды между ее членами и нечленами;
- эксплуатация и содержание принадлежащей ей ирригационной и коллекторно-дренажной систем, в т.ч. в будущем их любое усовершенствование, реабилитация и развитие/расширение;
- обеспечение оросительной водой все водозаборные точки зоны обслуживания;
- управление водоподачей, целенаправленное и эффективное использование вод, предупреждение случаев загрязнения, засорения и истощения вод;
- обеспечение экологической безопасности, предупреждение эрозии почв, засоления, избыточного содержания влаги, а также содействие защите ирригационной системы и водозаборных сооружений;
- оказание любых других услуг, одобренных членами и направленных на повышение утилизации и эффективного использования воды.

10. Для достижения своих целей АВП призвана выполнять следующие функции:

- заключать договора с водохозяйственными организациями для получения воды членам ассоциации;
- получать в установленном порядке лицензию на право водопользования (разрешение на спец. водопользование);
- составлять график подачи воды согласно плану водопользования;
- оснастить и модернизировать водораспределительные узлы регулирующими сооружениями с целью улучшения равномерного распределения оросительной воды между водопользователями;
- оснастить гидропосты средствами водоучета и вести по ним систематический учет;
- организовать натурные наблюдения за мелиоративным состоянием орошаемых земель и разработать мероприятия по их улучшению;
- подготовить и осуществлять инженерно-мелиоративные мероприятия по эксплуатации и содержанию ирригационной и коллекторно-дренажной сети;
- планировать и осуществлять реабилитацию и модернизацию ирригационно-мелиоративной сети с целью достижения эффективности их работы;
- проводить мероприятия по водосбережению;
- проводить мероприятия по повышению продуктивности орошаемых земель (борьба с засолением орошаемых земель);
- использовать собственность, принадлежащую АВП, в соответствии с действующим законодательством Республики _____;
- открыть банковские счета;
- осуществлять сбор денежных средств с членов АВП за предоставленные услуги (подачу оросительной воды водопользователям, эксплуатацию и ремонт оросительной, коллекторно-дренажной сети, обеспечения равномерного водораспределения между членами АВП и др.);
- заключать договора с другими водопользователями, расположенными в зоне обслуживания АВП, но не являющимися ее членами, и оказывать им услуги, взимая с них соответствующую плату;

- предотвращать и выявлять случаи нарушения водного и земельного законодательства со стороны членов АВП, а также землепользователей, не входящих в состав Ассоциации, предъявлять к виновным лицам требования по ликвидации последствий нарушений и возместить ущерб потерпевшей стороне;
- разрешать возникающие среди водопользователей конфликты по распределению оросительной воды;
- вести бухгалтерский учет в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета и отчетности;
- подготавливать отчеты по водохозяйственной и мелиоративной деятельности АВП.

11. Для выполнения своих задач ассоциация имеет право:

- создавать структурные подразделения и предприятия для обеспечения и распределения производственной деятельности;
- получать, арендовать, приобретать, строить и создавать движимое и недвижимое имущество, а также списывать его с баланса;
- продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование принадлежащее ей имущество другим юридическим и физическим лицам;
- реализовать свои работы и услуги по ценам и тарифом, устанавливаемым самостоятельно, а в случаях предусмотренных законодательством – по государственным расценкам;
- пользоваться банковскими и иными кредитами;
- хранить денежные средства на расчетных или иных счетах в банках, осуществлять все виды расчетных, кредитных и кассовых операций;
- осуществлять учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, установленную финансовыми и налоговыми ведомствами Республики.

ГЛАВА III. ЧЛЕНСТВО В АВП

12. Физические и юридические лица, обладающие землей на правах собственности или землепользования, а также физические и юридические лица, обладающие правом водопользования в зоне действия АВП, могут стать ее членами при условии, что они согласны с Уставом АВП. Право на вступление в АВП не ограничивается лишь теми, кто имеет право на пользование землей.

Владелец и арендатор не могут в одно и то же время являться членами АВП в отношении одного и того же земельного участка.

13. После учреждения / регистрации АВП, вступление новых членов возможно по одобрению Совета АВП при условии, что они отвечают всем требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Устава.

Прием новых членов в АВП осуществляется после окончания оросительного сезона.

В приеме в члены АВП может быть отказано если:

- право претендента на членство в АВП основывается на собственности на земельный участок, переданный ему прежним владельцем, долги которого перед АВП не погашены (за исключением, когда претендент или бывший владелец полностью рассчитывается по всем долгам);
- претендент был исключен из АВП в течение предыдущих пяти лет;
- в случае получения отказа в членстве, заявитель может обжаловать данное решение в Совете АВП;
- в случае смерти физического лица, все его обязательства и права в отношении АВП автоматически переходят его законному наследнику.

14. Член АВП, прекративший владение земельным участком внутри зоны действия АВП или потерявший юридическое право на ее использование, прекращает членство в АВП.

15. В случае любых изменений, произошедших в правах землепользования, как старый, так и новый землепользователь отвечают за информирование Совета АВП о таких в письменном виде с указанием того, кто будет выплачивать существующую задолженность перед АВП. Правопреемник может стать членом АВП после погашения задолженности.

Каждый член АВП может выйти из нее в любой момент. В этом случае он должен уведомить Совет АВП о своем выходе не менее чем за один месяц. Члены АВП, решившие прекратить членство в АВП, несут ответственность за оплату взносов до конца текущего финансового года, за их долю в любых текущих долгосрочных займах, а также должны внести пропорциональную плату, если АВП понесла определенные расходы в результате строительства, восстановления или эксплуатации ирригационной и коллекторно-дренажной системы. Они должны погасить их до прекращения членства в АВП.

16. Члены АВП, не вносящие взносы в течение двух лет подряд, или допустившие другие грубые нарушения, или если к ним применялись другие меры воздействия и они не имели успеха подлежат исключению из числа членов АВП. Исключение применяется как крайняя мера наказания.

ГЛАВА IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АВП

17. Члены АВП имеют право:

- на получение воды в соответствии с планом водопользования;
- получить мелиоративные услуги, обеспечивающие улучшение качества земель;
- участвовать в принятии решений АВП;
- пользоваться услугами, осуществляемыми АВП;
- предлагать кандидатов для избрания в органы управления АВП и быть избранными в них как в результате непосредственного участия, так и передачи своего голоса доверенному лицу во время собраний АВП;
- обжаловать решения, принимаемые руководящими и прочими органами АВП на Общем / Представительском собрании / в комиссии по разрешению споров;
- выходить из АВП;
- на компенсацию, в случае нанесения ущерба их сельскохозяйственным культурам или земельному участку в результате неподобающего обращения при осуществлении деятельности по выполнению целей и задач АВП;
- знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности;
- иметь доступ к любой информации об АВП и ее деятельности;
- участвовать в тренингах и семинарах, организуемых АВП;
- реализовывать любые другие права, вытекающие из настоящего Устава.

18. Члены АВП обязаны:

- соблюдать положения Устава АВП и любого другого акта, принятого Общим собранием АВП и Советом АВП;
- своевременно вносить взносы, предусмотренные настоящим Уставом;
- соблюдать графики орошения и получать воду в соответствии с ними;
- соблюдать условия по мелиорированию орошаемых земель;
- обеспечивать информацией АВП относительно использования ими земельных и водных ресурсов;

- допускать работников АВП на их земельные участки для выполнения работ по эксплуатации и содержанию ирригационных систем;
- соблюдать все правила по эксплуатации ирригационных и дренажных систем, установленных Общим собранием или Советом АВП;
- оплачивать ремонт или другие затраты, связанные с заменой деталей оборудования АВП, поврежденные со стороны члена АВП в результате преднамеренного или небрежного его действия или бездействия;
- добросовестно относиться к имуществу, находящемуся в собственности или пользовании АВП;
- информировать АВП в течение 10 дней об установлении прав третьих лиц в отношении орошаемых земель.

Прочие обязательства члена АВП могут быть предусмотрены решением Общего/Представительского собрания.

19. Совет АВП вправе налагать санкции (штрафы и приостановку права голоса и права на получение воды) за нарушения правил, предусмотренных Уставом и другими внутренними актами АВП.

20. Членство в АВП может быть прекращено:

- а) на основе письменного заявления члена АВП, желающего выйти из нее;
- б) если член АВП теряет законное основание являться ее членом;
- в) в случае исключения из АВП;
- г) в случае смерти члена АВП;

Совет АВП рассматривает заявление члена АВП о прекращении членства и принимает решение по нему в течение одного месяца.

В решении указывается информация о размерах задолженности члена перед АВП и дате прекращения членства.

Член АВП вправе покинуть ассоциацию только после уплаты всех долгов. Если АВП произвела за своего члена расходы по проектированию, строительству и эксплуатации ирригационной системы, то такой член может выйти из АВП только после того, как возместит всю потраченную на него сумму.

Член может быть исключен из АВП по решению Совета АВП в случае, если он:

- а) нарушает требования Устава АВП и внутренних положений;
- б) просрочивает оплату взносов без оправдательных причин;
- в) отказывается платить взносы, взимаемые АВП;
- г) отказывается возместить ущерб, причиненный им АВП;
- д)

Решение Совета АВП об исключении из членов может быть обжаловано на годовом Общем собрании АВП.

ГЛАВА V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВП

21. Органами управления АВП являются:

- Общее собрание АВП - высший органⁱⁱ;
- Совет АВП - управляющий орган, избираемый Общим собранием;
- Дирекция АВП – исполнительный орган, назначаемый Советом АВП;
- Ревизионная комиссия АВП - контролирующий орган, состоящий из _____ членов, избираемых Общим собранием ;
- Комиссия по разрешению споров АВП - арбитражный орган, состоящий из _____ членов, избираемых Общим собранием;
- Высшим органом управления АВП является Общее собрание

22. Общее собрание АВП состоит из всех членов АВП.

По решению Совета АВП, водопользователи, не являющиеся членами Ассоциации, могут быть приглашены для участия в работе Общего собрания. Приглашенные лица могут участвовать в дебатах, но без права голоса.

23. Каждый член АВП при принятии решений на Общих собраниях АВП имеет один голос, независимо от размера его земельного участка внутри зоны действия АВПⁱⁱⁱ.

24. Право голоса члена АВП на Общем собрании может зависеть от оплаты его долга АВП.

25. Лица, обладающие правом собственности на земельный участок внутри зоны действия АВП и сдающие его в аренду, могут делегировать свое право голоса арендаторам. Делегирование данного права должно быть письменно оформлено и представлено в Совет АВП. Делегирование права голоса арендаторам не освобождает обладателей права собственности на земельный участок от их финансовых обязательств перед АВП.

26. К исключительной компетенции Общего собрания АВП относится:

- определение основных направлений деятельности АВП;
- внесение изменений и дополнений Устава АВП;
- утверждение Положения о Совете АВП, Положения о Дирекции АВП, Положения о Ревизионной комиссии и Положения об Арбитражной Комиссии;
- избрание и освобождение от работы членов Совета АВП, членов Ревизионной комиссии АВП и членов Арбитражной Комиссии АВП;
- установление ежегодных выплат членами и не членами АВП;
- утверждение бухгалтерских и производственных отчетов АВП;
- утверждение ежегодного бюджета АВП;
- утверждение ежегодного и перспективного плана работы АВП и графиков орошения;
- установление размеров штрафов, подлежащих к оплате членами АВП;
- принятие решений, по предложению Совета АВП, об исключении из числа членов АВП, производится в случае:
 - систематического не соблюдения положений Устава АВП или любого документа, одобренного Общим собранием АВП;
 - отказа от выплат за услуги АВП;
 - необоснованного отказа восстанавливать или оплачивать нанесенный ущерб гидромелиоративным системам и оборудованию АВП;
 - самовольного забора воды или повторного нарушения графиков распределения воды.
- принятия решения о ликвидации и реорганизации АВП, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

27. Механизм деятельности Общего собрания:

Общее собрание АВП созывается не реже двух раз в год (до вегетации и после вегетации). Внеочередные собрания проводятся по письменной просьбе одной пятой части общего числа членов АВП, обладающих правом голоса по решению Совета АВП, по требованию Ревизионной комиссии АВП;

Общее собрание проводится только в присутствии более 60 % членов АВП;

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания АВП, внесения изменений и дополнений в Устав АВП и о реорганизации или ликвидации АВП, принимаются большинством не менее двух третей от общего числа

голосов присутствующих на собрании членов АВП. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

При принятии решений Общего собрания АВП используются процедуры и механизмы открытого / тайного голосования^{iv};

Совет АВП не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, уведомляет об этом каждого члена АВП и предоставляет возможность им предварительно ознакомиться со всеми материалами, подготовленными в соответствии с повесткой дня. Члены АВП вправе внести свои предложения для включения их в повестку дня.

28. Управляющим органом АВП является Совет АВП. К компетенции Совета АВП относятся:

- осуществление общего управления деятельностью АВП;
- контроль за деятельностью Дирекции АВП;
- избрание из своего состава Председателя Совета АВП;
- созыв Общего собрания АВП и подготовка повестки дня;
- утверждение контрактов в соответствии с бюджетом и планом работ на эксплуатацию и содержание ирригационных систем;
- наем и увольнение Директора и бухгалтера АВП;
- обсуждение и принятие решений по всем жизненно важным вопросам АВП между Общими собраниями;
- рассмотреть жалобу по решению об увольнении прочего персонала.

29. Совет Ассоциации состоит из 7 членов^v - Председателя Совета АВП, заместителя председателя, секретаря и 4 членов. Каждый член Совета АВП представляет определенную область внутри зоны действия АВП и избирается из числа членов АВП.

Член АВП, имеющий долги перед АВП (включая штрафные санкции), не может выдвигаться на выборную должность в Совет АВП.

В отсутствие Председателя Совета АВП заместитель председателя берет на себя полномочия Председателя Совета.

30. Заседания Совета созываются не реже одного раза в месяц. Заседание Совета АВП признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета АВП. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов Председатель имеет решающее право голоса.

Председатель Совета АВП имеет право подписывать все документы, связанные с деятельностью АВП, от имени АВП.

31. Совет АВП подотчетен Общему собранию АВП.

Ежегодно за 20 дней до проведения Общего собрания АВП Совет АВП подготавливает годовой отчет, баланс и обеспечивает членам АВП доступ к подготовленным материалам. Совет АВП представляет на утверждение Общему собранию АВП годовой бухгалтерский и производственный отчет, а также предоставляет необходимую информацию по требованию членов АВП.

32. В случае невыполнения или невозможности выполнения своих функций каждым из членов Совета АВП Председатель Совета или члены Совета АВП уполномочены созвать внеочередное Общее собрание, придерживаясь процедур, указанных в пункте 23. Заместитель председателя Совета АВП

33. Заместитель председателя Совета АВП избирается Советом АВП из числа своих членов, как правило, на срок не менее 3 лет.

Дирекция АВП

34. К компетенции Дирекции АВП относятся:

- обеспечение содержания и технического обслуживания ирригационных и дренажных систем;

- подготовка проекта бюджета, рабочего плана эксплуатации и содержания ирригационных и дренажных систем и других требуемых документов для представления в Совет АВП;
- обеспечение платы взносов членами АВП;
- подготовка контрактов для утверждения Советом АВП в соответствии с утвержденным бюджетом и планом работ на эксплуатацию и содержание ирригационных и дренажных систем;
- контроль за получением воды от водохозяйственной организации и ее распределение между членами АВП;
- наем и увольнение штата Дирекции АВП и надзор за деятельностью штата;
- контроль за банковскими счетами АВП;
- другие вопросы, определенные Советом АВП.

Ревизионная комиссия АВП

35. Ревизионная комиссия состоит из Председателя комиссии и двух членов. Члены Совета АВП не вправе одновременно являться членами Ревизионной комиссии.

36. Ревизионная комиссия проверяет материалы бухгалтерского учета и отчетности, материально-технические запасы на складе и банковские счета АВП не реже одного раза в год. Бухгалтер АВП обязан предоставить всю соответствующую документацию Ревизионной комиссии.

37. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию АВП.

38. Ревизионная комиссия обязана предоставить свои заключения и рекомендации Общему собранию не реже одного раза в год.

39. По требованию не менее одной четверти общего числа членов АВП или по требованию Совета АВП могут быть проведены досрочные перевыборы Ревизионной комиссии.

Арбитражная Комиссия АВП

40. Споры между членами АВП разрешаются Арбитражной Комиссией АВП. Арбитражная Комиссия АВП состоит из пяти членов, избранных Общим собранием. Члены Арбитражной Комиссии АВП выбирают из своего числа Председателя.

Член Совета АВП не может одновременно являться членом Арбитражной Комиссии АВП.

41. Председатель и члены Арбитражной Комиссии АВП избираются на период до 3 лет.

42. Жалобы и обращения членов АВП относительно нарушений другими членами АВП Устава АВП, графика распределения воды направляются в письменном виде Председателю Комиссии.

43. Получив жалобу, Председатель комиссии обязан в течение 10 дней созвать заседание Арбитражной Комиссии и вовлеченные стороны, для разрешения спорного вопроса.

44. Обе вовлеченные в спор стороны в назначенное Комиссией время должны явиться для разбора жалобы на заседание Комиссии. Заинтересованная сторона в случае невозможности своего присутствия может быть представлена другим членом АВП.

Если случай связан с ущербом, Комиссия должна дать оценку ущербу и проследить за выплатой, связанной с данным ущербом. В целях оценки суммы нанесенного ущерба Комиссия может нанять консультанта.

Вопрос компенсации ущерба решается Комиссией на основании действующего гражданского и трудового законодательства.

Комиссия выносит решение в течение 10 дней со дня слушания.

Решение комиссии может быть оспорено в суде.

ГЛАВА VI. ОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ЧЛЕНАМИ АВП

45. АВП может подавать оросительную воду хозяйственным субъектам, не являющимся членами АВП, расположенным в зоне ее действия согласно заключенным договорам и прекратить подачу воды в случае отказа от подписания контракта. Услуги, предоставляемые АВП, могут быть связаны с использованием ирригационной и дренажной систем АВП на контрактной основе.

Взносы за поставку оросительной воды не членам АВП устанавливаются на договорной основе на уровне не превышающей ___ %^{vi} от нормы оплаты, установленной для членов АВП.

46. Споры между АВП и хозяйствующими субъектами, не являющимися членами АВП, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики _____. Хозяйствующие субъекты, не являющиеся членами АВП, могут согласиться на решение спора с Комиссией АВП по разрешению споров. Никакие другие уполномоченные органы, за исключением суда, не имеют права вмешиваться в решение спора.

Наем работников

47. АВП для своей деятельности может нанимать работников. Наемный работник АВП не имеет права выдвигаться на выборы и избираться в Совет, Ревизионную комиссию и Комиссию по разрешению споров АВП.

Порядок и систему оплаты труда наемных работников устанавливает Общее собрание АВП в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики _____.

Общее собрание АВП вправе по результатам деятельности установить меры материального стимулирования и поощрения работников.

ГЛАВА VII. ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВП

Взносы членов АВП

48. Члены АВП уплачивают ежегодные взносы, состоящие из:

- платы за подачу воды, основанной на объемах поставляемой воды и установленным тарифам, внешним поставщикам в соответствии с заключаемым ежегодно договором;
- платы за услуги АВП по подаче воды членам АВП, основанной на объемах поставляемой воды или количестве площадей обслуживаемых орошаемых земель;
- платы за услуги по эксплуатации и ремонту дренажных систем в зоне обслуживания АВП;
- платы за другие виды дополнительных услуг, оказываемых АВП члену АВП по его просьбе или согласию;
- выплат в Резервный фонд АВП.

49. Право любого члена АВП на получение воды зависит от оплаты им требуемых взносов АВП.

Предусматривается наложение санкций на членов АВП, не внесших своевременно положенные взносы АВП в размере, установленном Общим собранием АВП.

Собственность АВП

50. Собственность АВП составляет принадлежащие ей на праве собственности или на ином виде вещных прав ирригационные системы (каналы, гидротехнические сооружения, коллекторно-дренажная сеть, насосные станции, скважины и другие объекты

инфраструктуры), а также машины, механизмы, оборудование и иные материальные ценности, добровольно предоставленные ширкатными, фермерскими, дехканскими хозяйствами и другими хозяйствами, переданные или приобретенные за счет средств АВП для проведения водохозяйственных мероприятий.

51. Выбывшему члену Ассоциации выплачивается его учредительный взнос, с учетом его стоимости на момент выбытия членов. Если бывший член Ассоциации имеет перед ней задолженность, то сумма учредительного взноса учитывается при ее погашении. Оставшаяся часть задолженности может быть востребована в соответствии с действующим законодательством.

Резервный фонд АВП

52. АВП учреждает Резервный фонд с отдельным банковским счетом.

Средства резервного фонда используются только на ремонт ирригационных систем внутри зоны действия АВП и покрытие затрат в случае непредвиденных ситуаций.

53. В Резервный фонд направляются взносы членов АВП, установленные АВП для своих членов в соответствии с пунктом 44 настоящего Устава.

Доходные средства, накопленные АВП по итогам финансового года, не подлежат распределению, и направляются в Резервный фонд.

ГЛАВА VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВП

54. Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем реорганизации либо ликвидации.

55. Решение о реорганизации и ликвидации АВП принимается на основании решения Общего собрания АВП.

56. В случае реорганизации АВП, вновь созданному юридическому лицу переходят все права и обязанности АВП.

57. При ликвидации АВП полномочия по управлению делами АВП переходят к ликвидационной комиссии, образуемой из числа членов АВП и представителя государственного органа, уполномоченного осуществлять контроль за деятельностью АВП. АВП может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики _____. В этом случае представитель назначается судом.

58. Имущество и финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения всех обязательств при ликвидации АВП подлежат распределению между членами АВП по решению ликвидационной комиссии либо органа, принявшего решение о ликвидации.

59. Документация, возникающая в процессе деятельности АВП, в случае ее ликвидации, хранится и используется в соответствии с законодательством Республики _____ по архивному делу.

Некоторые комментарии к ссылкам:

ⁱ Данный абзац включается в Устав в случае наличия в АВП большого количества членов, что затрудняет проведение общих собраний. В этом случае должно быть учреждено Собрание представителей АВП, которое наделяется всеми полномочиями Общего собрания.

ⁱⁱ В случае если в АВП имеется большое количество членов АВП возможно учреждение Собрания представителей членов АВП, и оно должно наделяться всеми полномочиями Общего собрания. В этом случае Устав должен предусматривать разделение зоны действия АВП на представительские зоны. Члены АВП каждой зоны избирают из своего числа одного или нескольких представителей. Срок, на который избираются представители, не должен превышать трех лет. Каждый зонный представитель имеет один голос, либо голоса распределяются пропорционально размеру зоны, которое он представляет. Остальные члены АВП вправе посещать Собрания представителей, не имея право голоса.

ⁱⁱⁱ Либо Устав АВП может предусматривать, что каждому члену АВП голоса распределяются пропорционально размеру его земельного участка внутри зоны обслуживания АВП, либо что каждому члену АВП голоса распределяются соответственно количеству платежей и расходов, оплаченных АВП в течение предыдущего года.

^{iv} Либо Устав АВП может предусматривать использование механизмов тайного голосования.

^v Количество членов Совета АВП может быть и иным, но не менее 5 человек.

^{vi} Норма оплаты услуг АВП не членами не может превышать 150 % от нормы, установленной для членов АВП.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на оказание платных водохозяйственных работ и услуг между АВП и фермерскими (дехканскими), ширкатным и другими водопользователями

_____ « _____ » _____
Ассоциация водопользователей

(наименование)

именуемая в дальнейшем **ассоциация**, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава ассоциации, с одной стороны, и член ассоциации водопользователей _____

(наименование)

именуемый в дальнейшем **Потребитель**, в лице

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящей договор на оказание платных водохозяйственных работ и услуг.

1. Обязанности и права ассоциации

1.1. Ассоциация обязуется:

- обеспечить подачу воды Потребителю в соответствии с установленным лимитом и графиком водоподачи (приложение № _____ к настоящему договору);
- в случае недопоставки воды Потребителя в пределах установленных лимитов в одном частном сроке, возместить недопоставку в другом частном сроке;
- обеспечить отвод сбросных и дренажных вод с орошаемых земель Потребителя;
- осуществлять контроль мелиоративного состояния орошаемых земель Потребителя (уровень и минерализация грунтовых вод, засоленность земель);
- производить техническое обслуживание ирригационно-мелиоративной сети на землях Потребителя согласно Приложению № _____ к настоящему договору;
- оборудовать водовыделы Потребителя средствами водоучета, проводить их аттестацию, ремонт и периодическую проверку.

1.2. Ассоциация имеет право:

- в зависимости от водности года и наличия водных ресурсов оперативно изменить установленные лимиты воды Потребителя, заблаговременно (в пределах 10 дней) ставя его в известность, а при необходимости согласовывая с ним;
- в случае перебора воды по вине Потребителя свыше установленного лимита в одном частном сроке, сократить, соответственно, подачу воды в другом частном сроке;
- при глубоком дефиците водных ресурсов вводить водооборот, т.е. очередность подачи воды.

2. Права и обязанности Потребителя

2.1. Потребитель имеет право:

- контролировать соответствие установленных Потребителю лимитов воды фактической водоподаче;

- давать предложения о своих потребностях в работах и услугах ассоциации;
- предъявлять имущественные претензии к ассоциациям за невыполнение обязательств по настоящему договору;
- контролировать объемы и качество платных работ и услуг ассоциации, выполняемых по заявкам Потребителя.

2.2. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать работы и услуги, определенные настоящим договором;
- соблюдать установленные ему лимиты водоподачи;
- содержать в исправном состоянии ирригационно-мелиоративные объекты, находящиеся на балансе АВП;
- производить устройство дополнительных пунктов водозабора, перемычек и переездов на ирригационно-мелиоративной сети только по согласованию с ассоциацией;
- ставить в известность ассоциацию при изменении водопотребления или отказе от воды в определенный срок, заблаговременно (за 5 суток).

3. Имущественные взаимоотношения ассоциации и Потребителя

3.1. Санкции и штрафы к Потребителю устанавливаются за:

- забор воды сверх установленного лимита по вине Потребителя;
- самовольный забор воды из любых источников водных ресурсов;
- устройство перемычек и переездов на межхозяйственной ирригационно-мелиоративной сети без согласования с ассоциацией;
- порчу сооружений и измерительных устройств на межхозяйственной ирригационно-мелиоративной сети;
- несвоевременную оплату работ и услуг ассоциации;
- другие нарушения обязательств сторон.

3.2. За перебор воды сверх установленного лимита по вине Потребителя с него взимается штраф из расчета _____ сум за каждый сверхлимитный м³ воды. При повторении подобных нарушений штраф, соответственно, возрастает до _____ сум / м³. Факт нарушения фиксируется составлением соответствующего акта представителем ассоциации с приглашением представителя Потребителя. При неявке или отказе последнего составляется односторонний акт, который имеет юридическую силу.

3.3. Учет поступления воды на водовыделах Потребителя производится ежедневно представителем ассоциации в присутствии представителя Потребителя. При отсутствии последнего ассоциация вправе произвести односторонние измерения количества воды, результаты которых являются бесспорными.

3.4. Оплата текущих услуг ассоциации производится Потребителем ежеквартально, до 10-го числа следующего после истекшего квартала месяца, в соответствии с Приложением № _____ к настоящему договору. В начале года Потребитель выплачивает ассоциации аванс в размере 25% стоимости текущих услуг ассоциации.

4. Дополнительные условия

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается три года с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

По обоюдному согласию сторон договор, может быть расторгнут или продлен на последующие сроки. Для этого ходатайствующая сторона извещает другую сторону за месяц до срока расторжения или продления договора.

4.2. В случае необоснованного отказа от выполнения того или другого условия договора, одностороннего изменения, расторжения и прекращения действия договора,

виновная в этом сторона возмещает другой стороне причиненные убытки и упущенную выгоду, помимо предусмотренных настоящим договором штрафных санкций.

4.3. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств виновная сторона возмещает другой стороне причиненные убытки и упущенную выгоду. Изменения договорных обязательств возможны только по взаимному согласию сторон.

4.4. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по взаимному согласию, третейским судом и, если стороны не пришли к согласию, - в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения ассоциации.

4.5. К настоящему договору прилагается перечень и стоимость работ и услуг ассоциации на очередной срок, которые ежегодно обновляются (Приложение № _____), являясь неотъемлемой частью настоящего договора.

Юридические адреса сторон:

Ассоциации

Потребителя

к договору № _____ на оказание платных водохозяйственных работ и услуг на 200__г.

1. Перечень оказываемых платных работ и услуг и сроки их выполнения

Водохозяйственные работы и услуги	Ед. изм	Сроки выполнения												Итого	План стоим. тыс. сум.
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1. Подача воды на границе Потребителя	л/с тыс.м ³														
2. Очистка оросительной сети	п/м м ³														
3. Очистка дренажной сети	п/м м ³														
4. Ремонт дамб каналов	п/м м ³														
5. Ремонт лотков	шт.														
6. Замена лотков	шт.														
7. Ремонт гидро-сооружений	шт.														
8. Планировка поверхности	га														
9. Определение уровня и минерализации грун-товых вод	число точек, отбор и изм.														
10. Определение засоленности земель	число точек, отбор и изм.														
Другие работы и услуги															

2. Условия оплаты водохозяйственных работ и услуг.

а) плановая стоимость подсчитана на основании тарифов и единичных расценок, утвержденных Советом (общим собранием) ассоциации (Протокол № ___ от «___» _____ 200__г.);

б) при изменении факторов, утверждающих стоимость водохозяйственных работ и услуг (топлива, электроэнергии, материально-технических ресурсов и т.д.) тарифы и расценки будут соответственно корректироваться;

в) оплата водохозяйственных работ и услуг производится по их фактическому выполнению;

г) текущие услуги ассоциации по подаче воды составляют: всего сум _____,

в том числе I кв. _____ сум, II кв.
_____ сум,
III кв. _____ сум, I V кв. _____
сум.

До 10 января 200____г. Потребитель должен выплатить авансом стоимость текущих услуг ассоциации в сумме _____ сум.

Остальные платежи вносятся ежеквартально, до 10-го числа последующего месяца.

Юридические адреса сторон:

Ассоциации

Потребителя

С М Е Т А
годовых расходов АВП «Акбарабад» на год

№№ п.п.	Наименование расходов	Сумма годовых затрат, тыс.сум.	Обоснование
1	Фонд оплаты труда (ФОТ) в том числе: а) заработная плата (ФЗП) б) премиальные в размере 40 % от ФЗП в) материальная помощь в размере одного месячного склада	4940 3331 1332 277,6	Штатное расписание АВП На основании решения общего собрания АВП На основании решения общего собрания АВП
2	Социальное страхование, 40 % от ФЗП 4663*0,4	1865	Согласно действ.положению
3	Производственные расходы, связанные с эксплуатаци- ей насосных установок и механизмов, всего в том числе: а) расходы на электроэнергию насосов СНП 350/10, ПГ-35 $\Xi = 0,004 * M * H * Ц$ б) расходы на ГСМ, связанные с эксплуатацией насоса СНП 500/10 в) расходы на ГСМ для эксплуатации имеющейся тех- ники (бульдозер, трактор, экскаватор)	1875 300 525 1050	Расчет На основании факт. за- трат в 2002 г На основании факт. рас- ходов этих механизмов в 2002 г.
4	Административно-хозяйственные расходы (без зарплаты АУП) в том числе: а) канцтовары б) телефонные расходы, ремонт оргтехники	200 100 100	По фактическим затратам 2002 г.
	Итого по п.п.1 ÷ 4	8880	
5	Содержание и очистка КДС, ОС за счет собственных сил хозяйств, всего в том числе: а) эксплуатационные затраты КДС б) объемы ручной очистки каналов 3-4 порядка, выпол- ненных водопользователями в 2002 г.	8485 2505 5980	Согласно затратам 2002 г. Согласно затратам 2002 г.
	Итого затрат по п.5	8485	
6	Затраты, возмещаемые Райсельводхозом по содержа- нию и эксплуатации каналов 2 ^{го} порядка:	3434	Расчеты райсельводхоза
	Всего затрат по п.п. 1 ÷ 6	20799	

Примечание:

Затраты, приведенные по п.п. 5-6, выносятся на обсуждение общего собрания АВП для информации и могут быть исключены из сметы годовых затрат, поскольку работа по п.5 может быть выполнена собственными силами хозяйств-водопользователей, а по п.6 – АВП, за счет средств Райсельводхоза.

С учетом сделанных замечаний АВП взимает с водопользователей за свои услуги:

$$20799 - (8485 + 3434) = 8880 \text{ тыс.сум,}$$

или годовые затраты на 1 га, взимаемые с членов АВП составят:

$$C_{1га} = \frac{8880 \text{ тыс.сум}}{2820га} = \underline{3150 \text{ сум /га}}$$

Полученный показатель выносится на обсуждение общего собрания.

Приложение № 7

Техника, передаваемая АВП «Акбарабад» ширкатным хозяйством «Навои»

№№ п.п.	Наименование техники	Количество, ед.	Балансовая стои- мость, тыс.сум
1	Экскаватор Э-652	1	10590
2	Бульдозер С-100	1	741
3	Автомашина Газ-51	1	571

Примерное штатное расписание АВП «Акбарабад» на год

№№ п.п	Наименование должностей	Кол-во чел.	Разряд	Ежемесячный оклад, сум.	Месячный фонд заработной платы, сум.	Доплата из фонда материального поощрения, тыс.сум.	Годовой фонд заработной платы, тыс.сум.	Примечание
I. Административно-управленческий персонал								
1	Директор АВП	1	12	17057	17057			
2	Главный ирригатор-мелиоратор	1	11	15994	15994			
3	Главный гидрометр	1	10	14958	14958			
4	Бухгалтер-экономист	1	10	14958	14958			Выполняет обязанности кадровика
5	Главный механик	1	10	14958	14958			
6	Охранник	1	2	9622	9622			
7	Уборщица	1	2	9622	9622			
8	Водитель	1	3	10273	10273			
	Итого	8	-		107442			
II. производственно-линейный персонал по Гидроучасткам								
	Гидроучасток № 1 каналы Акбарабад -1, 2							
1	Гидрометр	1	6	12644	12644			
2	Техник гидротехник	1	6	12644	12644			
3	Наблюдатели	2	4	10581	21162			
	Итого	4	-		46450			
	Гидроучасток № 2 канал РП-1							
1	Гидрометр	1	6	12644	12644			
2	Техник гидротехник	1	6	12644	12644			
3	Наблюдатели	2	4	10581	21162			
4	Машинисты насосных станций	3	3	10273	30819			
	Итого	7	-		77269			
	Гидроучасток № 3 канал РП – 2							

№№ п.п	Наименование должностей	Кол-во чел.	Разряд	Ежемесячный оклад, сум.	Месячный фонд зарботной пла- ты, сум.	Доплата из фонда материального по- ощрения, тыс.сум.	Годовой фонд зарботной пла- ты, тыс.сум.	Примечание
1	Гидрометр	1	6	12644	12644			
2	Техник гидротехник	1	6	12644	12644			
3	Наблюдатели	2	4	10581	21162			
	<i>Итого</i>	<i>4</i>	<i>-</i>		<i>46450</i>			
	Всего по I + II	23	-		277611	1332	3331	

Должностные инструкции для работников АВП

Директор АВП

В обязанности директора АВП входят:

- руководить и координировать работы по эксплуатации и развитию внутрихозяйственной системы;
- оперативно решать организационные вопросы и проблемы, возникающие в работе специалистов АВП;
- содействовать в своевременной водоподаче по требуемому режиму;
- определить уровень требуемых услуг АВП, оказываемых водопользователям и обеспечить рациональное распределение и своевременную поставку воды водопользователям;
- разработка организационной структуры и штатного расписания АВП;
- издавать приказы и распоряжения, связанные с деятельностью АВП, обязательные для всех работников исполнительного органа АВП;
- производить наем и увольнение работников АВП;
- контролировать выполнение решений общего собрания и Совета АВП;
- разрабатывать тарифы и расценки оплаты услуг АВП;
- в экстренных случаях принимать решения, входящие в функции Совета АВП, с последующим их утверждением на Общем собрании АВП;
- подготавливать предложения о размерах вкладов и взносов членов АВП.

Требования:

- высшее (в исключительных случаях среднее) образование;
- 5-летний стаж работы на руководящих должностях в водохозяйственной системе;
- способность работать в команде, умение планировать водохозяйственные мероприятия, организовывать проведение работ.

Главный ирригатор-мелиоратор обязан:

- управлять водными ресурсами на территории АВП;
- владеть методикой составления плана водопользования (с учетом структуры размещения сельхозкультур);
- устанавливать лимиты водопользования для отдельных хозяйств с учетом выделенного лимита воды для АВП;
- организовать очередность водоподачи и обеспечить контроль за рациональным использованием водных ресурсов;
- оценить техническое состояние оросительных и дренажных систем по обеспечению АВП необходимой оросительной водой и отводов коллекторно-дренажных вод за пределы орошаемой территории.

Квалификация:

Главный ирригатор-мелиоратор должен иметь высшее образование и обширный опыт и знания в области управления и организации водопользования, мелиорации орошаемых земель, эксплуатации гидромелиоративных систем. Стаж работы в эксплуатационных водохозяйственных организациях должен быть не менее 5 лет.

Главный гидрометр

- обеспечивает прием воды из межхозяйственных каналов и непосредственную водоподачу членам АВП;
- составляет ведомость водопотребителей в привязке к водовыделам из межхозяйственных каналов;
- определяет границы АВП (бригады ширкатных хозяйств, фермерские и дехканские хозяйства, населенные пункты, промышленные предприятия и др.);
- выполняет функцию гидрометра и отвечает за соблюдением установленных лимитов водоподачи;
- отвечает за оснащение водовыделов водоизмерительными установками, за ремонт и содержание системы.

Квалификация:

Главный гидрометр должен иметь опыт и знания по оснащению водовыделов водоизмерительными установками различных типов. Стаж работы в эксплуатационных водохозяйственных организациях не менее 3-х лет.

Главный механик

- обеспечивает эффективное использование мелиоративной техники, эксплуатацию насосных станций и скважин;
- оценивает техническое состояние насосных станций, машин и механизмов;
- организывает техническое обслуживание и текущий ремонт техники, находящейся на балансе АВП.

Квалификация

Главный механик должен иметь опыт и знание в области эксплуатации насосных станций, землеройной техники и автомашин. Стаж работы не менее 3 лет.

Экономист – бухгалтер

- отвечает за экономическое состояние АВП;
- осуществляет сбор текущих взносов и организует их целевое использование;
- выполнение функции экономиста, бухгалтера и инспектора по кадрам.

Квалификация:

Экономист – бухгалтер должен иметь опыт и знание в области агроэкономики. Стаж работы не менее 5 лет.

Обязанности участкового техника-гидротехника:

- осуществляет технический надзор и уход за состоянием каналов, гидротехнических сооружений на вверенном ему участке;

- информирует руководство АВП о технических неполадках гидротехнических сооружений, организует мелкий ремонт ГТС, составляет акт о необходимых объемах проведения ремонта;
- принимает непосредственное участие в осуществлении оперативного водораспределения между водопользователями;
- ведет журнал ремонтно-восстановительных работ.

Квалификация:

Участковый гидротехник должен иметь опыт и знание в области технической эксплуатации каналов и ГТС. Стаж работы не менее 3 лет.

Обязанности участкового гидрометра:

- ведет учет и контроль за регулированием стока на каналах 3-го и 4-го порядка;
- составляет график водоподачи на вверенном ему участке;
- осуществляет оперативное водораспределение между водопользователями;
- ведет учет и контроль за правильным использованием воды водопользователями;
- осуществляет технический надзор и уход за состоянием водоизмерительных средств;
- подготавливает исходную информацию для составления плана водопользования;
- ведет наблюдение за фактическим размещением сельхозкультур на орошаемых землях водопользователей.

Квалификация:

Участковый гидрометр должен иметь опыт и знание в области водоизмерения и водораспределения, ведет журнал водоучета.

Договор
между Ассоциацией водопользователей «Акбарабад» и
Кувинским Райсельводхозом по совместной эксплуатации
межхозяйственных каналов «РП - 1» и «Акбарабад - 2», расположенных
на территории ширкатных хозяйств «Гулистан», «Навои» и «Аль Фаргоний»

Г. Кува

« _____ » 2003 год

Кувинский Райсельводхоз в лице начальника _____ с одной стороны и Председателя АВП «Акбарабад» с другой стороны заключили настоящий договор о совместной эксплуатации межхозяйственных каналов «РП - 1», «Акбарабад - 2» расположенных на территории ширкатных хозяйств «Гулистан», «Навои», «Аль Фаргоний», договариваются о нижеследующем:

1. Кувинский Райсельводхоз передает во временное пользование межхозяйственные каналы «РП - 1» и «Акбарабад - 2» со всеми сооружениями на них АВП «Акбарабад» на основании акта инвентаризации с условием сохранения финансирования на эксплуатацию этих каналов из бюджета Кувинского Райсельводхоза в пределах нормативных затрат.
2. Кувинский Райсельводхоз обязуется в соответствии с графиком намеченных работ перечислить средства по содержанию и поддержанию указанных каналов, переданных во временное пользование АВП «Акбарабад».
3. АВП «Акбарабад» обязуется перечисленные средства по содержанию и поддержанию принятых водохозяйственных объектов использовать только по целевому назначению в соответствии с графиком намеченных работ.
4. Основой для производства необходимых затрат по каналам «РП-1» и «Акбарабад-2» служат параметры этих каналов и действующие нормативные расценки по видам работ.
5. Взаиморасчеты между Кувинским Райсельводхозом и АВП «Акбарабад» производятся ежемесячно согласно акту сверки взаиморасчетов за фактически выполненные объемы работ.
6. Срок действия настоящего договора 5 лет.

Зам. начальника Кувинского Райсельводхоза

_____ (подпись)

А. Эльмурадов

_____ Ф.И.О.

Председатель
АВП «Акбарабад»

_____ (подпись)

О. Юсупов

_____ Ф.И.О.

Район _____
(наименование)

АВП _____
(наименование)

Ж У Р Н А Л
текущего надзора за техническим состоянием объектов внутрихозяйст-
венной гидромелиоративной сети

Начато _____
(дата, месяц, год)

Окончено _____
(дата, месяц, год)

Исполнитель _____
(Ф.И.О)

Продолжение приложения № 11

Дата обхода	Наименование объекта, его местонахождение	Описание неисправностей объекта или нарушений правил эксплуатации	Принятые меры по устранению неисправностей или нарушению правил эксплуатации	Дата устранения
1	2	3	4	5

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Решением Совета АВП
Протокол № _____ от «___» _____ 200__ г.
Председатель Совета АВП

 «___» _____ 200__ г.
 (Ф.И.О) (подпись)

«___» _____ 200__ г.

А К Т

обследования технического состояния объектов внутрихозяйственной гидромелиоративной сети АВП _____
 (наименование)

Комиссия, назначенная на основании решения Совета АВП (протокол №___ от «___» _____ 200__ г.), в составе:

председателя _____
 (Ф.И.О., должность)

и членов комиссии _____
 (Ф.И.О., должность)

в период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.
 выполнила обследование технического состояния ирригационно-мелиоративных объектов и установила следующие их неисправности и повреждения:

Наименование объектов	Местонахождение объекта	Показатели неисправности и повреждений	Необходимые ремонтные работы и основные объемы
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Оросительные каналы. 2. Сооружения на оросительных каналах. 3. Открытая коллекторно-дренажная сеть. 4. Сооружения на открытой коллекторно-дренажной сети. 5. Закрытая коллекторно-дренажная сеть с сооружениями. 6. Гидропосты на оросительной и коллекторно-дренажной сетях. 7. Инспекторские дороги и подъезды. 8. Мелиоративные насосные установки. 9. Планировка поливных участков. 	

Председатель комиссии _____
 (подпись)

Члены комиссии _____
 (подпись)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

На общем собрании АВП

Протокол № _____ от «_____» _____ 200__ г.

Председатель Совета АВП _____

(Ф.И.О)

(подпись)

«_____» _____ 200__ г.

**План ремонтно-восстановительных работ
по объектам внутрихозяйственной гидромелиоративной системы на 200__ г.**

Район _____ АВП _____

Наименование объектов	Местонахождение объектов	Виды ремонтно-восстановительных работ	Ед. изм.	Объемы работ	Стоимость работ, тыс.с	Сроки выполнения (дата, месяц)		Исполнители
						начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель Совета АВП _____

(подпись, Ф.И.О.)

**Исполнительная ведомость
выполнения ремонтно-восстановительных работ по объектам внутрихозяйственной гидромелиоративной системы
на 200__ г.**

Район _____ АВП _____

Наименование объектов	Местонахождение объектов	Виды ремонтно-восстановительных работ	Ед. изм.	По плану			Исполнители	Фактическое выполнение работ с нарастающим итогом				
				Объем	Сроки выполнения (дата, месяц)			январь	...	декабрь		
					стоимость	начало					конец	объем
				стоимость				к плану	стоимость	к плану		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	31	32

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Решением Совета АВП
Протокол № _____ от «___»
_____ 200__ г.
Председатель Совета АВП

 «___» _____ 200__ г.
 (Ф.И.О) (подпись)

«___» _____ 200__ г.

А К Т

обследования технического состояния объектов внутрихозяйственной гидромелиоративной сети АВП _____
 (наименование)

Комиссия, назначенная на основании решения Совета АВП (протокол №___ от «___» _____ 200__ г.), в составе:

председателя _____
 (Ф.И.О., должность)

и членов комиссии _____
 (Ф.И.О., должность)

произвела обследование объектов гидромелиоративной системы, подлежащих ремонтно-восстановительным работам и приняла решения:

1. Принять в эксплуатацию следующие объекты ирригационно-мелиоративной системы и выполненные по ним ремонтно-восстановительные работы:

Наименование объектов	Виды ремонтно-восстановительных работ	Объемы работ			Стоимость, тыс.с		Примечания
		ед. изм.	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8

Общая стоимость выполненных ремонтно-восстановительных работ _____ тыс.сум.
 (объектов)

2. Техническое состояние объектов ирригационно-мелиоративных систем обеспечивает нормальное орошение на площади _____ га.

3. Не завершены в плановый срок (некачественное выполнение) ремонтно-восстановительные работы по следующим объектам ирригационно-мелиоративной системы:

Наименование объектов	Виды ремонтно-восстановительных работ	Объемы работ			Стоимость, тыс.с		Примечания ед. изм.
		ед. изм.	план	факт	1	2	
1	2	3	4	5	1	2	3

4. Общая стоимость незавершенных и не принятых ремонтно-восстановительных работ _____ тыс.сум.

Установленный срок их исполнения «_____» _____ 200_____ г.

5. Незавершенные и не принятые ремонтно-восстановительные работы на объектах ирригационно-мелиоративной системы не обеспечат нормальное орошение на площади _____ га.

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Редакционная коллегия:

Духовный В.А.
Соколов В.И.
Зиганшина Д.Р.
Беглов Ф.Ф.
Беглов И.Ф.

Адрес редакции:

Республика Узбекистан,
100187, г. Ташкент, массив Карасу-4, д. 11
Научно-информационный центр МКВК

Компьютерная верстка и оформление

Беглов И.Ф.

<http://sic.icwc-aral.uz>

